



ประกาศจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานบันทึกข้อมูล ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานบันทึกข้อมูล ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการจ้าง ตั้งแต่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ และงานบันทึก งานพิมพ์ข้อมูล งานพิมพ์หนังสือราชการ หรือเอกสารต่าง ๆ งานหนังสือราชการ งานสารบรรณ การจัดทำเอกสารการประชุมต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และข้อมูลที่ได้รับมาก่อนที่จะดำเนินการบันทึก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและความสามารถเฉพาะเนื่องจาก เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางคอมพิวเตอร์ การบัญชี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet และอื่น ๆ ได้ดี
- ๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๔) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครในวันที่ ๒๔, ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๑) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ค.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ <https://chaiyaphum.cdd.go.th/>

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการสัมภาษณ์

๕.๒ คะแนนเกณฑ์การตัดสิน

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| ๑) แบบทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ๖๐ คะแนน |
| ๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๔๐ คะแนน |

๕.๓ ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน รวมจาก (๑), (๒) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๕.๔ การจัดเรียงลำดับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขึ้นบัญชี จะเรียงจากผู้สอบผ่านเกณฑ์ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีการเรียนเฉลี่ยสูงกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าหากเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างกับจังหวัดชัยภูมิ ในตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากไม่เข้าทำสัญญาในวันที่กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ จะพิจารณาทำสัญญาจ้างกับบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโดมทอง ดิเรกศิลป์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ