



เกณฑ์การให้คะแนนการรายงานผลการดำเนินงาน

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

โดยแยกตามเกณฑ์การให้คะแนน ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | เกณฑ์การให้คะแนน | | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|-----------------------|--|----------|
| | | ระยะเวลา | ค่าคะแนน | |
| ๐ คะแนน | ผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน | | | |
| ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน | <p>๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” เป็นต้น</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามา มีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดช่อง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> | ภายในเดือน เม.ย.๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | เกณฑ์การให้คะแนน | | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--|-------------------------------|---|----------|
| | | ระยะเวลา | ค่าคะแนน | |
| | <p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมีการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p> | | | |
| ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p> | ภายในเดือน เม.ย.๖๕ | <p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p> | |
| ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุที่มีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> | ภายในเดือน มิ.ย. - ก.ค. ๖๕ | <p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๘</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๙</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p> | |
| ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p> | ภายในเดือน ก.ค. ๖๕ | <p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๔</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๒</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p> | |
| ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน</p> | ภายในเดือน ส.ค.๖๕ | <p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๓๐</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๕</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p> | |

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | เกณฑ์การให้คะแนน | | หมายเหตุ |
|---------------------------|---|---|--|----------|
| | | ระยะเวลา | ค่าคะแนน | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร | | | |
| ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน | ๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการ เฉพาะ ๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้ สำหรับบริการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน | ภายในเดือน เม.ย. – พ.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๒ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๑ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือ แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตาม หลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โคก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัต วิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การ พัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพร่วมกัน คู่มือ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./ กขช.๒ค. คู่มือการใช้งานระบบ TPMPAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงาน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับชุมชน ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือใน การจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ภายในเดือน เม.ย. – พ.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน | ภายในเดือน เม.ย. – พ.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่า กำหนด = ๓ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงาน ให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน | ภายในเดือน เม.ย. – พ.ค. ๖๕ หลังจากเดือน พ.ค. ให้รายงาน ทุก ๓ เดือน | - ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าว สามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | ภายในเดือน พ.ค. – มิ.ย. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๑๐ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐ | |

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | เกณฑ์การให้คะแนน | | หมายเหตุ |
|---------------------------|--|----------------------------------|--|----------|
| | | ระยะเวลา | ค่าคะแนน | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ | | | |
| ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน | มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน | ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน | ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน | ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม | ภายในเดือน เม.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๘ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม | ภายในเดือน เม.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๐ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | เกณฑ์การให้คะแนน | | หมายเหตุ |
|---------------------------|---|-------------------------------|--|----------|
| | | ระยะเวลา | ค่าคะแนน | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ | | | |
| ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน | เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน | ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก | ภายในเดือน พ.ค. – มิ.ย. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ | ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ | ภายในเดือน ๕ ก.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๘ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม | ภายในเดือน ๒๐ ก.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๐ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |

มิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | เกณฑ์การให้คะแนน | | หมายเหตุ |
|---------------------------|--|-------------------------------|--|----------|
| | | ระยะเวลา | ค่าคะแนน | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม | | | |
| ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน | หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐ | ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย“ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรมอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป | ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีกรมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง | ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๙ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ | ภายในเดือน ๑๕ ก.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือฝ่าฝืนจริยธรรม | ภายในเดือน ๒๕ ก.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๓๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | เกณฑ์การให้คะแนน | | หมายเหตุ |
|------------------------|---|----------------------------------|---|----------|
| | | ระยะเวลา | ค่าคะแนน | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน | | | |
| ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน | ๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน | ภายในเดือน เม.ย. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการ์ด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน | ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๔. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย | ภายในเดือน พ.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๓ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ภายในเดือน เม.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |
| ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | ภายในเดือน ๒๕ ก.ค. ๖๕ | - ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐ | |

***คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน**

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | เกณฑ์การให้คะแนน | | หมายเหตุ |
|----------------|--|---------------------------------|--|----------|
| | | ระยะเวลา | ค่าคะแนน | |
| ๑๐ คะแนน | ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ ด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) | ภายในเดือน ต.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕ | - ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด = ๑๐ - ไม่ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด = ๐ | |

***สรุปคะแนนภาพรวมทั้ง ๕ มิติ จำนวน ๑๑๐ คะแนน**

| ที่ | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) | สรุปผล | หมายเหตุ |
|-----|--|-------------|----------|
| ๑ | สรุปคะแนนภาพรวมทั้ง ๕ มิติ และคะแนนเพิ่มเติม | ระดับ ๑ - ๕ | |

หมายเหตุ : A : ค่าคะแนนตั้งต้น ๑๐๑ คะแนนขึ้นไป , B : ค่าคะแนนตั้งต้น ๙๑ คะแนนขึ้นไป และ C : ค่าคะแนนตั้งต้น ๘๑ คะแนนขึ้นไป