



แนวทางการรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด)

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทาง
ที่กรมฯ กำหนด

๑.๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๑.๒.๑ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ

๑.๒.๒ โครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑

๑.๒.๓ จัดทำ Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมนำเข้า
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการ หรือหน่วยงานใด ได้จัดทำ Banner แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลโครงการ
พัฒนาชุมชนใสสะอาดให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๔ ให้จัดระบบรายงานผ่าน Google Form ตาม QR code ตามที่แนบไว้ท้ายหนังสือ
เพื่อจกได้นำไปประกอบการติดตามและประเมินผลตามโครงการต่อไป ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) หน่วยงานต้นสังกัด

๒) ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ

๓) หมายเลขโทรศัพท์

๔) Link ที่ ๑ (URL) ระบบรายงานของหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานสร้าง
Drive ไว้สำหรับนำเข้าข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ – ๑.๒.๒ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ใน (Drive) ของหน่วยงาน
ที่สร้างไว้ทั้งนี้แยก folder ไว้ให้ชัดเจนในแต่ละชั้นงารวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน
ของแต่ละมิติ ตั้งแต่ มิติที่ ๑ -๕

๕) Link ที่ ๒ (URL) Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web)

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และจัดทำข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ผ่านระบบรายงานในรูปแบบ Google Form ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้
ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่กรมกำหนด และขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “พช. ใสสะอาด”
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานร่วมกัน

Scan



กลุ่มไลน์ฯ

Scan



ระบบรายงาน

หากมีข้อสงสัย ติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๒๐๓ นายพิเศษ นันตะหมั่น จนท.ผู้ประสานงานโครงการ
