



ประกาศจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานบันทึกข้อมูล ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานบันทึกข้อมูล ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการจ้าง ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ และงานบันทึก งานพิมพ์ข้อมูล งานพิมพ์หนังสือราชการ หรือเอกสารต่าง ๆ งานหนังสือราชการ งานสารบรรณ การจัดทำเอกสารการประชุมต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และข้อมูลที่ได้รับมาก่อนที่จะดำเนินการบันทึก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและความสามารถเฉพาะเนื่องจาก เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้

ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ทางคอมพิวเตอร์ การบัญชี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet และอื่น ๆ ได้ดี
- ๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๔) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๑) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ <https://chaiyaphum.cdd.go.th/>

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการสัมภาษณ์

๕.๒ คะแนนเกณฑ์การตัดสิน

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| ๑) แบบทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ๖๐ คะแนน |
| ๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๔๐ คะแนน |

๕.๓ ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน รวมจาก (๑), (๒) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๕.๔ การจัดเรียงลำดับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกชั้นบัญชี จะเรียงจากผู้สอบผ่านเกณฑ์ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีการเรียนเฉลี่ยสูงกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าหากเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างกับจังหวัดชัยภูมิ ในตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากไม่เข้าทำสัญญาในวันที่กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ จะพิจารณาทำสัญญาจ้างกับบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอัจฉรา เคียงวิมลรัตน์)

พัฒนาการจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ