



ที่ ขย ๐๐๑๙/๐๑๙๙

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาคาร ขย ๓๖๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) และตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วย

เรียน นายอำเภอภูเขียว นายอำเภอคอนสาร และนายอำเภอหนองบัวระเหว

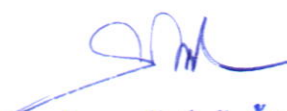
| | | |
|------------------|-------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบแจ้งความประสงค์ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางการจัดทำเอกสาร | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) จำนวน ๑๔ อัตรา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วย จำนวน ๘๗ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง

เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท่านได้แจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร กรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) พร้อมจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในการบริหาร (นักวิชาการผู้ช่วย) และจัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา (พัฒนาการจังหวัด) พิจารณา ส่งถึงฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายราชนัย ชุณหั้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๑๒๗๒
ส.ป.มท. ๔๒๙๕๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนผ./รท.พอ.ให้ระบุ).....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร นพค./นบพ. หรือหลักสูตรเทียบเท่าหรือสูงกว่า รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร.....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสบการณ์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒) ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|--|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ | ลำดับที่ ๑ จังหวัด..... |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด | ลำดับที่ ๒ จังหวัด..... |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๓ จังหวัด..... |

๓.๒ กรณี ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|---|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด | ลำดับที่ ๑ จังหวัด..... |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๒ จังหวัด..... |
| | ลำดับที่ ๓ จังหวัด..... |

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓) ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ)
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (พัฒนาการอำเภอ)

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

๒.๑ บทวิเคราะห์

.....
.....

๒.๒ แนวคิด.....

.....
.....

๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน.....

.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ.....

.....
.....

๔.๒ เชิงคุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน **ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔** แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. **จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด)** ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(พัฒนาการอำเภอ)
กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ไม่เกิน ๓ หน้า กระจาย เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการพัฒนางานและแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่แนวความคิดการพัฒนางานหรือวิธีการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร (ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่รับผิดชอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ นำเสนอว่าจะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิงแหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ การอธิบายถึงหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถพัฒนาและแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ ให้ระบุห้วงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และเหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

๒.๑ บทวิเคราะห์

.....
.....

๒.๒ แนวคิด.....

.....
.....

๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร.....

.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เสิ้งปริมาณ.....

.....
.....

๔.๒ เสิ้งคุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะ
ขอรับการแต่งตั้งและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการพัฒนางานและแก้ปัญหาทางที่
ดำเนินการอยู่ในพื้นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่
แนวความคิดการพัฒนางานหรือวิธีการแก้ปัญหาที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร
(ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่รับผิดชอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ
นำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้อง
กับตำแหน่งในทางบริหาร ดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์
เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้อง
เท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิง
แหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ การอธิบายถึงหากได้รับ
คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถ
พัฒนาและแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถ
นำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะ
ให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหารในพื้นที่ให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น
จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการ
ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ ให้ระบุ
ช่วงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และ
เหมาะสมกับเนื้องานที่ต้องปฏิบัติ

รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|----------------|
| ๑ | นางแก้วมณี สิงห์จามรงค์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สพอ.ภูเขียว | รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ |
| ๒ | นางสาววารุณี ดั่งสงค์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ |
| ๓ | นายนิพนธ์ พิษญานพงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สพอ.หนองบัวระเหว | รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ |
| ๔ | นางสาวอารียาพร ธรรมวงษ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สพอ.คอนสาร | รุ่นที่ ๓/๒๕๖๒ |