

ที่ ขย ๐๐๑๙ / ๑๖๒๒๗



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. เกณฑ์คะแนนคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. กำหนดการลงพื้นที่เพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑ ชุด
  ๔. สำเนาคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๖๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และประชาชนในชุมชน ซึ่งจังหวัดต้องคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน ๑ ศูนย์ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับเขตตรวจราชการจากคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นส่วนภูมิภาค ในห้วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนฯ และเกณฑ์คะแนนคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒)
๒. จัดทำเอกสารผลงานเด่นตามแบบพร้อมทั้งประเมินคะแนนตามเกณฑ์ฯ ส่งให้จังหวัดเพื่อพิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรกต อารังวงศ์สวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๒๓๒

**แนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติ  
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน**

**๑. ความเป็นมา**

รัฐบาลมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพ มีรายได้ที่มั่นคงอย่างทั่วถึง มีนโยบายการแก้ไขหนี้สินครัวเรือน และการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ในปัจจุบันพบว่า กองทุนที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นแหล่งทุนในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก มีทั้งกองทุนที่รัฐให้การสนับสนุน กองทุนชุมชนที่ประชาชนรวมตัวกันจัดตั้งขึ้น เพื่อช่วยเหลือกันละกัน การดำเนินงานของแต่ละกองทุนมีความแตกต่างกัน ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล มีคณะกรรมการหลายคณะ แต่ส่วนใหญ่ในชุมชนจะเป็นผู้นำชุมชนคนเดียวกัน แต่ทำหน้าที่ทุกอย่าง นอกจากนี้ยังพบว่ามีประชาชน/ครัวเรือน เป็นหนี้สินซ้ำซ้อนหลากหลายกองทุน มีทั้งหนี้ในระบบและนอกระบบ โดยมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คือ การหมุนหนี้

กรมการพัฒนาชุมชน ให้ความสำคัญกับทุนชุมชน ทุนธรรมาภิบาล (Good GOVERNANCE) เน้นให้พัฒนาการจัดการทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้ จึงส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๙๒๔ แห่ง ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้สินครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา เชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชนให้เป็นระบบ โดยการจัดทำฐานข้อมูลทุนชุมชน ฐานข้อมูลหนี้สินครัวเรือน บริหารจัดการหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ และส่งเสริมวินัยทางการเงินให้กับคนในชุมชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน จนสามารถ ลด ปลด ทดหนี้ได้ในที่สุด โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและวางแผนชีวิต นำไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพต่อไป ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจในการบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน และการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้สินครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้การดำเนินการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ริเริ่มการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นกำลังใจเชิดชูเกียรติ โดยกำหนดรางวัลออกเป็น ๑ ประเภท จำนวน ๑๘ รางวัล คือ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑๘ รางวัล

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่สามารถนำไปเป็นแบบอย่างแก่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอื่นได้

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน คนในชุมชน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

/๓. วิธีการดำเนินงาน...

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

๓.๒ กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน แจกแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ให้จังหวัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๓.๔ จังหวัดดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นของจังหวัดให้เหลือจำนวน ๑ แห่ง และจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นของจังหวัดให้กับกรมฯ ทราบ

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น โดยพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสารก่อนลงพื้นที่เพื่อพิจารณาการคัดเลือก

๓.๖ คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคัดเลือกให้เหลือเขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล รวมเป็น ๑๘ รางวัล

๓.๗ กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกตามโครงการเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประเภท ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น เขตตรวจราชการฯ ละ ๑ รางวัล รวม ๑๘ รางวัล

๓.๘ กรมการพัฒนาชุมชน มอบโล่รางวัลให้กับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในงาน CD Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คุณสมบัติในการคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล (รวม ๑๘ รางวัล)	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีเทคนิค วิธีการในการบูรณาการการทำงาน เทคนิคในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน เทคนิคการบริหารจัดการหนี้ ที่สามารถทำให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้งเร็ว ๑ สัญญาได้ตามที่กรมฯ กำหนด (ตามแนวทางการจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ)

**๕. การจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการ  
กองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

**๕.๑ ประเภทศูนย์จัดการกองทุนชุมชน** ที่มีคุณสมบัติและประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกตาม  
กระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๒) ผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้
  - ที่มา/การก่อตั้งของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
  - เทคนิค/วิธีการ ในการปรับโครงสร้างหนี้
  - เทคนิค/วิธีการ ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ /จัดประเภทลูกหนี้
  - เทคนิคการบริหารจัดการลดหนี้ /ปลดหนี้ของครัวเรือน ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการหนี้ไปสู่  
๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ตามที่กรมฯ กำหนด
  - ภาคผนวก (ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ)

**หมายเหตุ :** การส่งเอกสารผลงานทุกประเภทต้องจัดส่งให้กรมฯ จำนวน ๓ ชุด  
เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่  
กลุ่มงานส่งเสริมองค์กรการเงินชุมชน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๕๖ , ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๙

ประเภทศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน  
(ที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา)

๑) ประวัติ

ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail : .....

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในพื้นที่

☞ ชื่อผลงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน .....

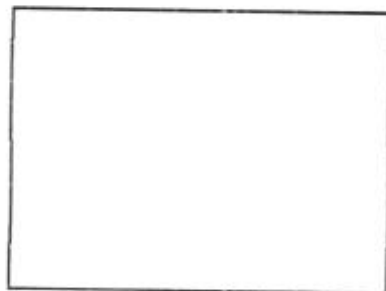
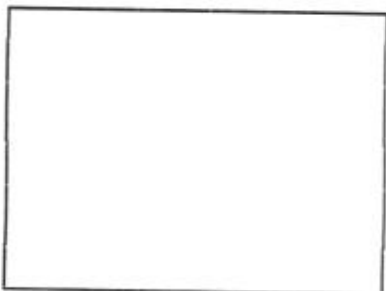
☞ ที่มา/การก่อตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน  
.....  
.....  
.....

☞ เทคนิค/วิธีการ ในการปรับโครงสร้างหนี้  
.....  
.....  
.....

☞ เทคนิค/วิธีการ ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ /จัดประเภทลูกหนี้  
.....  
.....  
.....

☞ เทคนิคการบริหารจัดการลดหนี้ /ปลดหนี้ของครัวเรือน ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน  
๑ สัญญา ตามที่กรมฯ กำหนด  
.....  
.....  
.....

☞ ภาคผนวก (ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ)



เกณฑ์คะแนนการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น  
ตามกิจกรรมเชิงรุกเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน ..... หมู่ที่.....

ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด .....

คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ส่วนภูมิภาค  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์คะแนนคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

บ้าน..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ( ๓ ด้าน x ๒๐ ตัวชี้วัด )

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. ด้าน โครงสร้าง (คณะกรรมการ /สมาชิก/ ระเบียบ ข้อบังคับ/ ที่ทำการ)	๑.๑ ที่มาของคณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ( ๕ คะแนน)	๑. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/องค์กรใดเพียงกลุ่ม/องค์กร เดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และมาจากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ( ๓ คะแนน) ๒. มาจากตัวแทนคณะกรรมการของกลุ่มบางกลุ่ม/องค์กร (มากกว่า ๑ กลุ่ม/องค์กร) ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และมาจากผู้นำ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ( ๔ คะแนน) ๓. มาจากตัวแทนคณะกรรมการของทุกกลุ่ม/องค์กรที่เป็น สมาชิกศูนย์ฯ และมาจากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เป็นปัจจุบัน โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามมา ( ๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน
	๑.๒ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน ( ๕ คะแนน)	๑. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ( ๓ คะแนน) ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และ คณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ไม่ครบทุกคน ( ๔ คะแนน) ๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ได้ครบทุกคน ( ๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน <input type="checkbox"/> ๒. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. การสังเกต การสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลจาก สมาชิกของแต่ละกลุ่ม / องค์กร

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. ประชุมปีละ ๑ - ๒ ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุม ทุกครั้ง (๓ คะแนน)</p> <p>๒. ประชุมปีละ ๓ - ๕ ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุม ทุกครั้ง (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุม” และ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๑.๔ ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ 60 - 69 ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก” และ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้นำเข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ หรือไม่ผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์ฯ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ หรือได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯหรือได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและสมาชิกปฏิบัติตามระเบียบ (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ระเบียบศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๑.๖ สถานที่ทำการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นสัดส่วน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์ฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ฯ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์ฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ /</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีแผนผังสำนักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีป้ายชื่อศูนย์ฯ ป้ายแสดงข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ</p>
<p>๒. ด้านการบริหารจัดการ</p>	<p>๒.๑ การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กร ไม่ครบทุกกลุ่มที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และไม่เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน และกองทุนที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนทุกกลุ่ม (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน และกองทุนที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนทุกกลุ่ม พร้อมจัดทำฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือน และเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากเอกชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กร</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ หรือจัดประเภทลูกหนี้ (๓ คะแนน)          ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ (๔ คะแนน)          ๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชนบทกำหนด (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑ ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ  <input type="checkbox"/> ๒ ทะเบียนการวิเคราะห์ลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ</p>
	<p>๒.๓ กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการประชุมฯ เพื่อหารือ แนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (๓ คะแนน)          ๒. มีการประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ และเป็นตัวกลางในการเจรจาหารือกับเจ้าหนี้ (๔ คะแนน)          ๓. มีการประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อตกลงให้ความช่วยเหลือ เช่น การปรับลดดอกเบี้ย การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน เป็นต้น (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้  <input type="checkbox"/> ๒ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย  <input type="checkbox"/> ๓ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง เจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อให้ความช่วยเหลือ</p>
	<p>๒.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน)          ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (๔ คะแนน)          ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติตามแผนฯ มากกว่าร้อยละ ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ  <input type="checkbox"/> ๒. บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฯ  <input type="checkbox"/> ๓. ระเบียบของศูนย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๒.๕ การบริหารจัดการหนี้</p>	<p>๑. มีการสมัครเข้าสู่วงการปรับโครงสร้างหนี้ ( ๓ คะแนน)            ๒. มีการปรับเปลี่ยนสัญญา หรือ จัดทำเมนูทางเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชนกำหนด ( ๔ คะแนน)            ๓. มีการปรับเปลี่ยนสัญญา และจัดทำเมนูทางเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชนกำหนดให้กับลูกหนี้แต่ละราย ( ๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้  <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียน/เอกสารข้อมูลกองทุนชุมชน และข้อมูลลูกหนี้  <input type="checkbox"/> ๓. รายงานการประชุม ในการบริหารจัดการหนี้  <input type="checkbox"/> ๔. รายชื่อแบบทะเบียนลูกหนี้ และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมด และรายชื่อสมาชิกที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา</p>
	<p>๒.๖ การสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย</p>	<p>๑. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ ( ๓ คะแนน)            ๒. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือน และสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ( ๔ คะแนน)            ๓. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือน และสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น เป็นไปในลักษณะเงินทุนคืนกลุ่มฯ ( ๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือน  <input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น  <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
<p>๒.๘ กิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p>	<p>๑. บริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครัวเรือน หรือบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน ( ๓ คะแนน)            ๒. บริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครัวเรือน และบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน ( ๔ คะแนน)            ๓. บริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน พร้อมสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน ( ๕ คะแนน)</p>	<p>ศูนย์จัดการฯ มีกิจกรรม ดังนี้  <input type="checkbox"/> ๑. การบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา  <input type="checkbox"/> ๒. บูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน  <input type="checkbox"/> ๓. จัดสวัสดิการชุมชน  <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>		

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๒.๕ การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (คณะกรรมการศูนย์ฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์ฯ /ฯลฯ)</p> <p>๒.๑๐ การมีส่วนร่วมของสมาชิก (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)</p>	<p>๑. ปีละ ๑ ครั้ง ( ๓ คะแนน)</p> <p>๒. ปีละ ๒ ครั้ง ( ๔ คะแนน)</p> <p>๓. ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป ( ๕ คะแนน)</p> <p>๑.สมาชิกมีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ( ๓ คะแนน)</p> <p>๒.สมาชิกมีส่วนร่วม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ( ๔ คะแนน)</p> <p>๓. สมาชิกมีส่วนร่วม มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ( ๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑ จำนวนครั้งที่มีการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ หนังสือเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าร่วมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ รายงานการประชุมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๒.๑๑ การติดตามและสนับสนุน (ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>๑. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๑ - ๒ ครั้ง /ปี ( ๓ คะแนน)</p> <p>๒. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๓ - ๔ ครั้ง/ปี ( ๔ คะแนน)</p> <p>๓. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๕ ครั้งขึ้นไป/ปี พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่เป็นรูปธรรม ( ๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการติดตามและสนับสนุนหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
<p>๓. ด้าน ผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๓.๑ การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย</p>	<p>๑. ส่งเสริมอาชีพเดิม ( ๓ คะแนน)</p> <p>๒. ต่อยอดอาชีพเดิม เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ( ๔ คะแนน)</p> <p>๓. ต่อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับกลุ่ม/องค์กรที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ( ๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	๓.๒ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย ( ๓ คะแนน) ๒. ลดหนี้ได้ ร้อยละ ๑๐ - ๓๙ ของครัวเรือนเป้าหมาย ( ๔ คะแนน) ๓. ลดหนี้ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย ( ๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๓ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ไม่สามารถปลดหนี้ได้ ( ๓ คะแนน) ๒. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย ( ๔ คะแนน) ๓. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย ( ๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๔ การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนในเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ( ๓ คะแนน) ๒. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (๔ คะแนน) ๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และสามารถถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ ( ๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. สถานที่ตั้งศูนย์ หลักฐานเชิงประจักษ์ ทะเบียนข้อมูลต่างๆ เอกสารอื่นๆ <input type="checkbox"/> ๒. การนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการคัดเลือกชัดเจน เข้าใจง่าย มีเอกสารประกอบ <input type="checkbox"/> ๓. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม
		<b>รวมคะแนน</b>		

กำหนดการคัดเลือกกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นจังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

---

- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการคัดเลือกกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น  
จังหวัดชัยภูมิ พิจารณากลับกรอง รอบแรก (ตามเอกสาร คัดเลือกให้เหลือ ๓ ศูนย์  
จาก จำนวน ๑๘ ศูนย์ )
- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการคัดเลือกกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น  
จังหวัดชัยภูมิ ลงพื้นที่เพื่อคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นจังหวัดชัยภูมิ
- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ รายงานผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชนรับทราบ และแจ้งผลให้อำเภอ  
ทราบเพื่อเตรียมการในการคัดเลือกในระดับเขตตรวจราชการ
-

**ทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจังหวัดชัยภูมิ**

1	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโลก หมู่ที่ 10... ตำบลบ้านโลก อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ
2	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน ชีเหล็ก หมู่ที่ 5 ตำบล กะฮาด อำเภอ เนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ
3	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหนองไร่ไถ่ หมู่ที่ 4 ตำบลโคกสะอาด อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
4	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหนองปอแดง หมู่ที่ 7 ตำบลวางใจ อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
5	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน ปากจวบ หมู่ที่ 11 ตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
6	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน หัวทะเล หมู่ที่ 11 ตำบลหัวทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
7	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านช่อระกา หมู่ที่ 18 ตำบลนาฝาย อำเภอเมืองชัยภูมิ
8	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 4 ตำบลหนองคู อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ
9	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโคกล่าม หมู่ที่ 8 ตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ
10	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านกุดกว้าง หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านหัน อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
11	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านใหม่ชัยมงคล ม.10 ต.โป่งนก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ
12	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านน้ำพุนินลาด หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งนาเลา อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ
13	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านท่ากูป ม.1 ต.ท่ากูป อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
14	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหนองโสมง หมู่ที่ 8 ตำบล บ้านเขว้า อำเภอ บ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
15	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านดงสวรรค์ หมู่ที่ 5 ตำบลแหลมทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ
16	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านล้มป๋อย หมู่ที่ 13 ตำบลล้มป๋อย อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
17	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหนองแห้ว หมู่ที่ 10 ตำบลหนองบัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ
18	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านห้วยยางกลาง หมู่ที่ 11 ตำบลห้วยแย้ อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

**หมายเหตุ**            ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ลำดับที่ 1-8 ดำเนินการไตรมาส 2  
                               ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ลำดับที่ 9-18 ดำเนินการไตรมาส 3



คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ  
ที่ ๑๙๖๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นจังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุน การเงินในชุมชน มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา เชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชนให้เป็นระบบ และส่งเสริมวินัยทางการเงินให้กับคนในชุมชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน จนสามารถ ลด ปลด หมดหนี้ในที่สุด โดยการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครัวเรือนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและวางแผนชีวิต นำไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพ

เพื่อให้การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จังหวัดชัยภูมิ เพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดชัยภูมิ   | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน   | คณะกรรมการ             |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน   | คณะกรรมการ             |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน   | คณะกรรมการ             |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  | คณะกรรมการ             |
| ๖) นายกองแสง หาชัยภูมิ<br>(ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโสก ตำบลบ้านโสก อำเภอคอนสวรรค์) คณะกรรมการ |                        |
| ๗) นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดผู้รับผิดชอบงานทุนชุมชน   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นจังหวัดชัยภูมิ ที่มีการบริหารจัดการหนี้ ครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา เชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชนให้เป็นระบบ และสามารถแก้ไข ปัญหาหนี้สินครัวเรือน จนสามารถ ลด ปลดหนี้ และรายงานกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายกรกต อารังวงศ์สวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ