



ที่ ขย ๐๐๑๙ / ๑ ๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติในการติดตามเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน(กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงานฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. แบบสมุดตรวจสุขภาพ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบประเมินฯ	จำนวน	๑	ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. โดยควบคุมดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ โดยแจ้งให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมฯ ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีความเสียหายขึ้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตรวจสุขภาพทางการเงินโครงการ กข.คจ. และประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒,๓)
๓. ทบทวน ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านและเครือข่ายทุกระดับและส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้จังหวัดภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรกต อารังวงศ์สวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๓๒

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงิน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน ตามมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน รวม ๓๙,๖๔๖ หมู่บ้าน เพื่อกระจายโอกาสให้ คนยากจนในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ได้มีแหล่งเงินทุนในระดับหมู่บ้าน สำหรับเข้าไปประกอบอาชีพ หรือขยายกิจการอาชีพของตน เพื่อเพิ่มรายได้ให้พื้นเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยสนับสนุนงบประมาณจัดตั้งเป็นเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนระดับหมู่บ้าน ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่จัดตั้งเป็นเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ โดยควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติอื่นใดเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“โครงการ กข.คจ.” หมายถึง โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

“คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินตามโครงการแก้ไข  
ปัญหาความยากจนประจำหมู่บ้าน

“ครัวเรือนเป้าหมาย” หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.  
ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน

“อริบดี” หมายถึง อริบดีกรมการพัฒนาชุมชน

“นายอำเภอ” หมายความว่ารวมถึง ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“พัฒนาการอำเภอ” หมายความว่ารวมถึง พัฒนาการกิ่งอำเภอ

“หมู่บ้าน” หมายความว่ารวมถึง หมู่บ้านในเขตเทศบาลที่ได้รับเงินตามโครงการ กข.คจ.  
ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับ  
กระทรวงการคลัง

หมวด ๒  
โครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่

ข้อ ๗ ให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ  
กข.คจ. มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล และตรวจสอบการใช้เงินโครงการดังกล่าวให้เป็น  
ไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการโครงการ กข.คจ. ในหมู่บ้านเป้าหมายใดเพิ่มเติม  
ให้เป็นไปตามที่อริบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด คณะกรรมการ  
อำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ และคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจน  
ตำบล ประกอบด้วย ผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติ และจำนวนตามที่อริบดีประกาศกำหนด

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. สนับสนุนและประสานงาน กำกับดูแล ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวนเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน โดยมีวาระคราวละสี่ปี ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตั้งโครงการ อาสาพัฒนาชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗ และผู้แทนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือกลุ่มอาชีพ

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่เกินสองคน

(๓) ผู้แทนองค์กรชุมชนอื่นในระดับหมู่บ้าน หรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านเป็นกรรมการ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอีกไม่เกินสองคน โดยให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการดังกล่าว

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

(๒) พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.

(๓) ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

(๔) จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

(๖) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคราวนั้น

## หมวด ๓

## เงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน

ข้อ ๑๒ เงินทุนตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน เรียกโดยย่อว่า “เงินโครงการ กข.คจ.” ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๒) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินโครงการ กข.คจ.
- (๔) เงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลืออื่นใดที่ให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน
- (๕) เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) เงินอื่นใดที่หน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นสนับสนุนให้เป็นเงินโครงการ กข.คจ.

ข้อ ๑๓ ให้เงินโครงการ กข.คจ. เป็นเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนประจำหมู่บ้าน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

ข้อ ๑๔ เงินโครงการ กข.คจ. มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายขึ้นไปลงทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการอาชีพของตน เช่น อุตสาหกรรมในครัวเรือน ค้าขาย งานช่าง เกษตรกรรม หรืออาชีพอื่น

ข้อ ๑๕ ในการรับเงินโครงการ กข.คจ. ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไว้ที่ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในพื้นที่อำเภอนั้น ในกรณีที่ไม่มีธนาคารดังกล่าวให้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ภายในอำเภอ หากไม่มีธนาคารในท้องที่อำเภอนั้น หรือธนาคารดังกล่าวในอำเภอใกล้เคียงอยู่ใกล้กว่า ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารในท้องที่อำเภอใกล้เคียง โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ร่วมกับกรรมการที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวนสองคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง โดยลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน และประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องลงลายมือชื่อในการเบิกเงินทุกครั้ง

## หมวด ๔

## การบริหารเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน

ข้อ ๑๖ ในการยืมเงินโครงการ กข.คจ. ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทน เป็นผู้เสนอโครงการและคำขอยืมเงินต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบทำระเบียบนี้

ผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้านของครัวเรือนเป้าหมายนั้น ในกรณีที่ผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายมิได้เป็นผู้บรรลุนิติภาวะหรือมิได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากร ผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนตามข้อ ๑๖ มาทำสัญญายืมเงินภายในสามวันนับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการ และเงินยืมตามข้อ ๑๗ แล้วให้รายงานผลการอนุมัติเงินยืมให้อำเภอรอบ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญา กับหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ตามแบบสัญญายืมเงินทุน ทำระเบียบนี้ จำนวน สามชุด โดยส่งมอบให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืม คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และนายอำเภอเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งชุด

ข้อ ๒๐ ในกรณีการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. ให้แก่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายเต็มจำนวนตามที่ได้รับอนุมัติให้ยืม และออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนตามแบบทำระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมโดยพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้เงินยืม ประเภทอาชีพ และระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้ของครัวเรือนเป้าหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันทำสัญญา

ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ร่วมกับพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และติดตามกำกับการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืม

เมื่อได้รับเงินส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบทำระเบียบนี้ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๕ ภายในสามวันทำการ

ข้อ ๒๒ กรณีมีเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจำเป็นอื่นใด ที่ทำให้โครงการอาชีพที่ครัวเรือนเป้าหมายยืมเงินทุนไปดำเนินการได้รับความเสียหายหรือไม่ได้ผลเท่าที่ควร เป็นเหตุให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินยืมได้ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนนั้น ยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนผันระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพื่อพิจารณาผ่อนผันการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๓ กรณีที่หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. แล้ว ให้ส่งเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น เพื่อไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และใช้ชื่อบัญชีว่า "เงินทุน กข.คจ. อำเภอ (ระบุชื่ออำเภอ)" เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. ในอำเภอนั้น

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

#### หมวด ๕

#### การส่งเสริม สนับสนุน การติดตามการรายงาน

ข้อ ๒๔ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลทำหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารจัดการแก่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

- (๒) ส่งเสริมสนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

- (๓) สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลและเอกสารบัญชี
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล เงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่พัฒนาการอำเภอมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ให้พัฒนาการอำเภอ ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารเงินโครงการ กข.คจ. และชี้แจง แนะนำติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงาน ตามโครงการ กข.คจ. ของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ข้อ ๒๖ การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้ดำเนินการตามแบบที่อธิบดีกำหนด ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สิน และฐานะการเงินของ ครุว์เรือนเป้าหมาย ให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละสองครั้ง

(๒) ให้จังหวัดรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครุว์เรือนเป้าหมายให้กรมการ พัฒนาชุมชนทราบ เพื่อรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๒๗ การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้เป็นไปตาม แบบและระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้พัฒนาการจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และแนะนำการ ลงบัญชีคุมลูกหนี้และบัญชีคุมเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านเป้าหมาย แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบปีละหนึ่งครั้ง

#### หมวด ๖

#### การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน

ข้อ ๒๙ กรณีมีการแยกหมู่บ้านจากหมู่บ้านเดิมให้คงเงินโครงการ กข.คจ. ไว้ในหมู่บ้านเดิม เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ กข.คจ. ต่อไป

ข้อ ๓๐ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนแปลงเป็นชุมชน หรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ การบริหารจัดการ โครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้เงินโครงการ กข.คจ. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินโครงการ กข.คจ. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ ให้สัญญาขี้มเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสัญญาขี้มเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้หมู่บ้านเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านเป้าหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้บรรดาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน เอกสาร แบบพิมพ์ การอนุมัติเงินขี้ม ระยะเวลาการชำระคืนเงินขี้ม และการดำเนินการตามโครงการ กข.คจ. ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับให้คงใช้บังคับได้ต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

บุญจง วงศ์ไตรรัตน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

### กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

#### ระดับจังหวัด

๑. ให้จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับออกไปติดตาม สนับสนุนโครงการ กข.คจ.อย่างต่อเนื่อง
๒. ตรวจสอบฐานะของเงินทุนในหมู่บ้านให้มีการบริหารจัดการและหมุนเวียนเป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายของโครงการ หากพบความเสียหายหรือความไม่ถูกต้องให้หาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว
๓. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับกำหนดแผนติดตาม ตรวจสอบอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะหมู่บ้านที่มีผลการตรวจสอบมีปัญหาข้อบกพร่อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินผล และแก้ไขข้อบกพร่อง
๔. การติดตาม นิเทศงานหมู่บ้าน กข.คจ. ของพัฒนาการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการและพัฒนาการอำเภอ โดยติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลผลความก้าวหน้าโครงการ กข.คจ. ทุกครั้งหากพบว่าไม่มีการบันทึกไว้ให้พิจารณาเร่งรัดกำชับให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน
๕. ให้จังหวัดตระหนักถึงการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินของครัวเรือนเป้าหมายโดยตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และรายงานให้กรมทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีโดยเคร่งครัด และทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
๖. หมู่บ้านที่มีปัญหาเงินทุนไม่ครบถ้วนให้จังหวัดร่วมกับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านแก้ไขปัญหาแล้ว รายงานผลสภาพปัญหาการบริหารเงินทุน กข.คจ. ให้กรมทราบ
๗. ให้พัฒนาการจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และแนะนำการลงบัญชีคุมลูกหนี้และบัญชีคุมเงินฝากธนาคารหมู่บ้านเป้าหมาย แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบปีละหนึ่งครั้ง

#### ระดับอำเภอ

๑. ให้พัฒนาการอำเภอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้อำเภอพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. ก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ
๒. ให้พัฒนาการอำเภอ ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเงินโครงการ กข.คจ. และชี้แจง แนะนำติดตาม พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
๓. พัฒนาการอำเภอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงาน โครงการ กข.คจ. จัดทำทะเบียนคุมการยืมเงินและการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ประสานงานตำบล ติดตาม กำกับ การจ่ายเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย และการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืม
๔. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเน้นย้ำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนไปร่วมประชุมกับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ทุกครั้งในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายในทุกรอบการพิจารณา

ระดับตำบล

ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตาม กำกับดูแลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน อย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีความเหมาะสม และเป็นไปได้

๒. จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อทบทวน เพิ่มพูนงานโครงการ กข.คจ.

๓. สนับสนุนให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. ก่อนรายงานให้อำเภอและจังหวัดทราบ ภายใน ๓๐ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี โดยเคร่งครัด และทันตามเวลาที่กำหนด

๔. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ กข.คจ.ในพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบให้เร่งดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับโดยทันที

๕. เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาให้ติดตาม กำกับ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเน้นย้ำให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๑ วรรค ๓ โดยเคร่งครัด ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติเงินยืมในรอบต่อไป โดยมีการจัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้อำเภอทราบทุกครั้งที่มีการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย

๖. ห้ามมิให้สอดแทรกเป็นผู้รับ - จ่ายเงินสดของเงินทุนหรือเงินที่ครัวเรือนได้รับหรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว กรมฯ จะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

.....



สมุดตรวจสุขภาพทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาสิโน (กช.คจ.)

ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

สมุดตรวจสุขภาพเงินทุนโครงการ กข.คจ.

องค์ประกอบของสมุดตรวจสุขภาพเงินทุนโครงการ กข.คจ.

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินสุขภาพกองทุนโครงการ กข.คจ.

๑) ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน กข.คจ.

๒) เกณฑ์การประเมินสุขภาพเงินทุนโครงการ กข.คจ.

๓) คำอธิบายแบบประเมิน

๔) แนวทางการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๓ ผลการตรวจสุขภาพ

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๕ แนวทางการพัฒนากองทุนโครงการ กข.คจ.

ส่วนที่ ๖ การรับรองผล

## ๑. แบบประเมินสุขภาพเงินทุนโครงการ กข.คจ.

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

### ๑) ข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน กข.คจ. (คำอธิบาย)

๑.๑ จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน..... ครัวเรือน..... คน  
(จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ข้อมูล จปฐ ณ ปัจจุบัน หมายถึง ข้อมูลที่จัดเก็บประมวลใช้งานแล้ว)

๑.๒ จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย..... ครัวเรือน..... คน

“ครัวเรือนเป้าหมาย” หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) มีแนวทางการคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ดังนี้ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน คัดเลือกครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่ปีต่ำกว่าเกณฑ์ (จปฐ.) ตามข้อมูล (จปฐ.) ปีที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ โดยจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเรียงลำดับไว้ และให้เป็นครัวเรือนเป้าหมายผู้มีสิทธิเยี่ยมเงินทุนโครงการ กข.คจ. (๑) กรณีที่มีครัวเรือนมีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ (จปฐ.) เพิ่มขึ้นภายหลังให้ถือเป็นครัวเรือนเป้าหมายผู้มีสิทธิเยี่ยมเงินทุน (๒) ให้ปรับปรุงบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยยึดครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นหลัก และให้นำรายชื่อครัวเรือนเป้าหมายเกิดขึ้นใหม่ตาม (๑) ต่อท้ายในบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเดิม โดยให้ครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่จัดไว้ครั้งแรกได้สมัครก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นภายหลังได้สมัครตามลำดับถัดไป

๑.๓ จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย ที่ได้รับเงินยืมแล้ว..... ครัวเรือน

(หมายถึง จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒ ที่ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. แล้วทั้งสิ้น)

๑.๔ จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย ที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ..... ครัวเรือน

(หมายถึง จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒ ที่สำรวจได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ณ ปัจจุบัน)

๑.๕ จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน จำนวน..... บาท

(หมายถึง จำนวนเงินทุน โครงการ กข.คจ. ๒๕๖๐,๐๐๐ บาท รวมถึงเงินลงทุนที่ได้จากการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. รวมทั้งสิ้น)

๒) หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหามลพิษ (กข.คจ.)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ในช่องผลการประเมินในแต่ละรอบ

	ประเด็นตัวชี้วัดหลัก	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	ผลการประเมิน			
			รอบที่ ๑ (ม.ค.- มิ.ค.)		รอบที่ ๒ (เม.ย.- มิ.ย.)	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<p><b>ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>๑) การประชุมของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน</p>		<p>๑. มีการประชุมคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีองค์ประชุมเข้าร่วมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>๒) การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืม</p>		<p>๔. เป็นไปตามลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>๕. ได้รับความเห็นชอบจากพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	ประเด็นตัวชี้วัดหลัก	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	ผลการประเมิน			
			รอบที่ ๑ (ม.ค.- มิ.ค.)		รอบที่ ๒ (เม.ย.- มิ.ย.)	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๓) การเบิกจ่ายเงิน โครงการ กข.คจ. ให้แก่ ครัวเรือนเป้าหมาย และ การรับคืนเงินยืมจาก ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>๖. มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน</p> <p>๗. มีการออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>๘. มีการออกใบรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ที่มีการส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนผู้ยืม</p> <p>๙. มีการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ. ของหมู่บ้าน ภายใน ๓ วันทำการ เมื่อได้รับคืนเงินยืมจากครัวเรือนผู้ยืม</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	ประเด็นตัวชี้วัดหลัก	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	ผลการประเมิน			
			รอบที่ ๑ (ม.ค.- มิ.ค.)		รอบที่ ๒ (เม.ย.- มิ.ย.)	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๔) การติดตาม กำกับดูแล และการสนับสนุน ครวัเรือนเป้าหมาย ที่เชื่อมโยงไปประกอบอาชีพ	<p>๑๐. คณะกรรมการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กำกับดูแล การส่งเสริมเงินยืมให้ปฏิบัติตามจำนวน</p> <p>๑๑. คณะกรรมการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กำกับดูแลการ ส่งเสริมเงินยืมให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืม</p> <p>๑๒. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชน ติดตามสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ทุกราย</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
๕) การหมุนเวียนเงินยืม ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>๑๓. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน มีการจัดประชุมครัวเรือน เป้าหมายเพื่อแจ้งผลการรับคืนเงินยืม</p> <p>๑๔. มีการแจ้งครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือน เป้าหมายที่มีสิทธิยืมเงินในรอบต่อไปยื่นแบบเสนอโครงการและ แบบขอยืมเงิน</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

	ประเด็นตัวชี้วัดหลัก	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	ผลการประเมิน			
			รอบที่ ๑ (ม.ค.- มิ.ค.)		รอบที่ ๒ (เม.ย.- มิ.ย.)	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<p><b>ด้านระบบบัญชีและหลักฐานเอกสาร</b></p> <p>๖) การจัดทำและจัดเก็บสัญญาอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑๕. มีการแจ้งให้หัวหน้าคร่าวหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและเงินยืม ทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ใน ๓ วันทำการ นับแต่วันรับแจ้ง</p> <p>๑๖. ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และหัวหน้าคร่าวหรือสมาชิกหรือผู้แทน เป็นคู่สัญญา</p> <p>๑๗. ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.เป็นผู้ลงนามในสัญญาเงินยืม</p> <p>๑๘. มีการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน ถูกต้อง</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p>๗) การจัดทำเอกสารบัญชีโครงการ กข.คจ.</p>	<p>๑๙. มีการจัดทำบัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	ประเด็นตัวชี้วัดหลัก	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	ผลการประเมิน			
			รอบที่ ๑ (ม.ค.- มิ.ค.)		รอบที่ ๒ (เม.ย.- มิ.ย.)	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
		๒๐. มีการจัดทำบัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเขียว) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘) การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ กข.คจ.ของ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน		๒๑. มีการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอรอบทุกครั้ง ๒๒. มีการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้อำเภอรอบ ปีละ ๒ ครั้ง (ภายใน มี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	ประเด็นตัวชี้วัดหลัก	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	ผลการประเมิน			
			รอบที่ ๑ (ม.ค.- มิ.ค.)		รอบที่ ๒ (เม.ย.- มิ.ย.)	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙) การส่ง และรับมอบ งานของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน	๒๓. มีการส่งและรับมอบงานในความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านชุดเดิม และคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ๒๔. มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเข้าร่วมรับทราบในการส่งและ รับมอบงานด้วยทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

๓) คำอธิบายแบบประเมินสุขภาพเงินทุนโครงการ กข.คจ.

ประเด็นตัวชี้วัดหลัก	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
<p>๑) การประชุมของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีองค์ประชุมเข้าร่วมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง</p>	<p>- คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ของหมู่บ้าน ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ</p> <p>- กรณีมีการประชุมอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม เจ้าหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง</p> <p>- การประชุมคณะกรรมการ กรณีอื่น นอกเหนือจากการประชุมอนุมัติโครงการและเงินยืมให้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน มีการร้องขอให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมด้วยหรือไม่</p>	<p>- สมุดบันทึกการประชุมฯ หรือสำเนาบันทึกการประชุม</p> <p>- คณะกรรมการมีการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>- เจ้าหน้าที่มีการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมฯ</p>
<p>๒) การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืม</p>	<p>๔. เป็นไปตามลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>๕. ได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากร ผู้รับผิดชอบประจำตำบล</p>	<p>- พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ตามทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรกได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลังได้ยืมในลำดับถัดไป</p>	<p>- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>- แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>- แบบขอยืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมาย</p>

คำอธิบาย/หลักฐานเชิงประจักษ์	
ประกอบการศึกษาเพิ่มเติม	
ประเด็นตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย
หลัก	
เอกสาร	
- มีการลงลายมือชื่อผู้ผ่านความเห็นชอบของพัฒนาการในแบบเสนอโครงการและแบบขอยืมเงินทุนของครัวเรือน	- พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ ที่ครัวเรือนเสนอขออนุมัติ ตามความสามารถในการส่งใช้เงินยืมประเภทอาชีพตามความเหมาะสมและเป็นไปได้ และระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้ของครัวเรือนเป้าหมาย
- หลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) - สำเนาใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย - สำเนาใบรับคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย	๖. มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืม ๗. มีการออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย ๘. มีการออกใบรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ที่มีการส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนผู้ยืม
๓) การเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย และรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย	

คำอธิบาย/หลักฐานเชิงประจักษ์		
ประเด็นตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	
หลัก	รายละเอียดเพิ่มเติม	
เอกสาร		
	<p>๙. มีการนำเงินมากเข้าบัญชีเงินหมุน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ภายใน ๓ วันทำการ เมื่อได้รับคืนเงินยืมจากครัวเรือนผู้ยืม</p> <p>๑๐. คณะกรรมการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กำกับดูแลการส่งใช้คืนเงินยืมให้เป็นไปตามจำนวน</p> <p>๑๑. คณะกรรมการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กำกับดูแลการส่งใช้คืนเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงิน</p> <p>๑๒. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ติดตามสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายทุกราย</p>	<p>- หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินหมุน กข.คจ.หมู่บ้าน (สมุดเงินฝาก)</p>
<p>๔) การติดตาม กำกับดูแล และการสนับสนุน ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน ไปประกอบอาชีพ</p>	<p>- การกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมต้องไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>- มีการบันทึกการติดตาม ตรวจสอบ และการให้ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ในสมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย(เล่มสีม่วง) พิจารณาในประเด็นดังนี้</p> <p>๑. ครัวเรือนนำเงินยืมไปประกอบอาชีพตามที่ระบุไว้ในโครงการจริงหรือไม่</p> <p>๒. ความพร้อมในการคืนเงินยืมตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา</p> <p>๓. การบันทึกข้อมูลของครัวเรือน ในสมุดบันทึกครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ.(เล่มสีแดง) ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่อย่างไร</p>	<p>- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)</p> <p>- สมุดบันทึกครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. (เล่มสีแดง)</p>

คำอธิบาย/หลักฐานเชิงประจักษ์			
ประเด็นตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	ประกอบการประเมิน	
หลัก		รายละเอียดเพิ่มเติม	
		เอกสาร	
๕) การหมุนเวียนเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย	๑๓. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน มีการจัดประชุมครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อแจ้งผลการรับคืน เงินยืม ๑๔. มีการแจ้งครัวเรือนเป้าหมาย ตามลำดับในบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ที่สิทธิยืมเงินในรอบ ต่อไปยื่นแบบเสนอโครงการและแบบขอยืมเงิน	- มีการจัดประชุมฯ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันรับคืนเงินยืม และแสดงหลักฐานการนำเงินที่รับคืน ผากเข้าในบัญชีเงินทุน กข.คจ.หมู่บ้าน	- สมุดบันทึกการประชุมฯ หรือสำเนาบันทึกการประชุม - หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชี (สมุดเงินฝาก) - สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
๖) การจัดทำและจัดเก็บสัญญาเงินยืม	๑๕. มีการแจ้งให้หัวหน้าครัวเรือน หรือผู้แทน ที่ได้รับอนุมัติโครงการ และเงินยืมทำสัญญาเงินยืมภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันรับแจ้ง ๑๖. ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเป็นผู้สัญญา	- ทำสัญญาเงินทุน กข.คจ. ตามแบบที่ กรมฯ กำหนด จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบให้ ๑. หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืม จำนวน ๑ ชุด ๒. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จำนวน ๑ ชุด ๓. นายอำเภอ (นายอำเภอมอบให้ สำนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ ชุด	- สมุดบันทึกการประชุมฯ สำเนาบันทึกการประชุมฯ - สัญญาเงินยืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมาย

คำอธิบาย/หลักฐานเชิงประจักษ์		
ประเด็นตัวชี้วัดหลัก	ประเด็นตัวชี้วัดย่อย	ประกอบการประเมิน
		รายละเอียดเพิ่มเติม
		เอกสาร
	๑๓. ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. เป็นผู้ลงนามในสัญญาซื้อขายเงินลงทุนของครัวเรือนเป้าหมาย ๑๔. มีการจัดทำสัญญาซื้อขายเงินลงทุนครบถ้วน ถูกต้อง	- กรณีประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานฯ หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับเป็นผู้ลงนามในสัญญาซื้อขายเงินลงทุน
๓) การจัดทำเอกสารบัญชีโครงการ กข.คจ.	๑๙. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒๐. มีการจัดทำบัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร - บัญชีคุมลูกหนี้
๔) การรายงานผลดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน	๒๑. มีการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอรอบทุกครั้ง	- สำนักเอกสารหลักฐาน/ หนังสือการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม



คำอธิบาย/หลักฐานเชิงประจักษ์	
ประกอบาการประเมิน	
รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
<p>๒๒. มีการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. รายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบเพื่อรายงานจังหวัดปีละ ๒ ครั้ง (ภายใน มี.ค.และ ก.ย. ของทุกปี)</p>	<p>- สำเนาแบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน (ตามแบบที่กรมฯ กำหนด)</p>
<p>๒๓. มีการส่งและรับมอบงานในการดำเนินงานให้ความรู้ความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ชุดเดิม และคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</p> <p>๒๔. มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเข้าร่วมรับทราบ ในการส่งและรับมอบงาน ด้วยทุกครั้ง</p>	<p>- คณะกรรมการฯ ผู้รับมอบ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และลงลายมือชื่อผู้มอบ - ผู้รับมอบทุกครั้ง</p> <p>- พัฒนาการผู้รับผิดชอบประกอบประจำตำบล ลงลายมือชื่อพยาน ในการส่ง - รับมอบงาน ทุกครั้ง</p>
<p>๙) การส่งและรับมอบงาน ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน</p>	<p>- มีเอกสารหลักฐาน (แบบมอบหมายงาน คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน)</p>

#### ๔) แนวทางการประเมินผล

ให้ประเมินตามความเป็นจริง โดยพิจารณาเป็นรายข้อ ทั้งหมด ๙ ข้อ ๒๔ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

- ๔.๑ ระดับการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”
- ๔.๒ ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- ๔.๓ ผลการประเมิน “ผ่าน”

#### ระดับคุณภาพของกลุ่ม

๑.  หมายถึง ไม่ผ่าน อ่อนแอ ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่าน)
๒.  หมายถึง ผ่าน ดี แข็งแรง (ตัวชี้วัดย่อยผ่านทุกข้อ)

๕) การรับรองผลการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองประเมิน (คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนาการประจำตำบล)  
(.....)

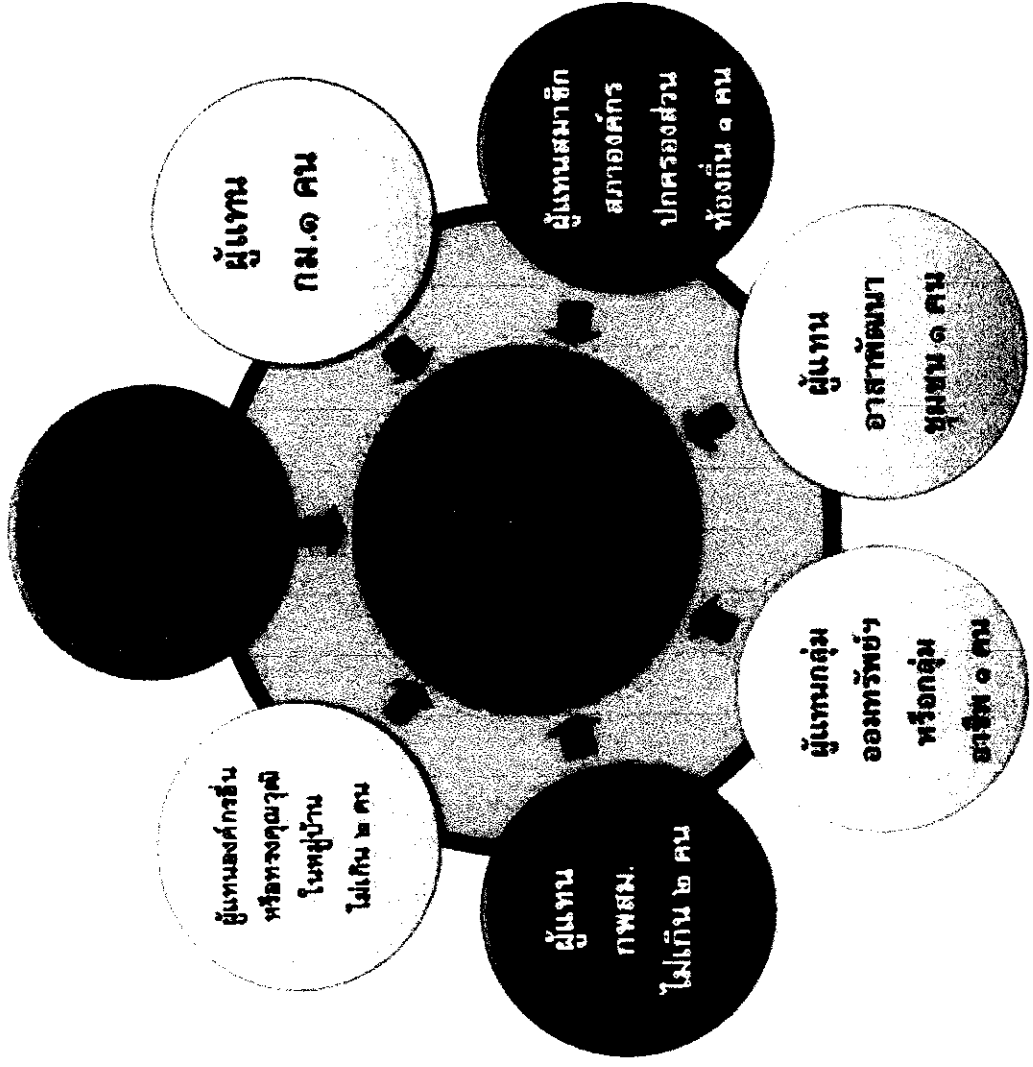
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนาการอำเภอ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# องค์ประกอบคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน



**แบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.  
เพื่อประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.**

**คำชี้แจง**

ข้อ ๑ แบบสอบถามชุดนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล “โครงการจัดระดับเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.” จัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. ใช้เป็นฐานข้อมูลกำหนดแนวทาง สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

ข้อ ๒ ให้พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรประสานงานตำบลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ.ทุกหมู่บ้านและรวบรวมจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ การกรอกเลขรหัสหมู่บ้าน

๓.๑ ตัวเลขที่ ๑ - ๘ เป็นตัวเลขแสดงรหัสจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ตามทะเบียนของกรมการปกครอง

๓.๒ ตัวเลขที่ ๙ - ๑๒ เป็นตัวแสดงปีที่ดำเนินการ ใช้ตัวเลข ๔ ตัวท้ายของปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เช่น ปี ๒๕๓๖ ใช้ตัวเลข ๒๕๓๖ กรอกลงในช่องที่ ๙-๑๒

ตัวอย่างเช่น

๗	๐	๐	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๕	๓	๖
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

หมายถึง รหัสของจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ตามทะเบียนของกรมการปกครอง ปีงบประมาณ ๒๕๓๖

ข้อ ๔ แบบสอบถาม ๑ ชุด สำหรับ กข.คจ. ๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๕ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวน ๕ ข้อ

ตอนที่ ๒ ด้านโครงสร้างและการบริหารจัดการ จำนวน ๑๒ ข้อ

ตอนที่ ๓ ด้านเงินทุนและการบริหารเงินทุน จำนวน ๙ ข้อ

ตอนที่ ๔ ผลการยกระดับครัวเรือนยากจน จำนวน ๕ ข้อ

รวมตอนที่ ๒ - ๔ จำนวน ๒๖ (ตัวชี้วัด)

ข้อ ๕ การจัดเก็บข้อมูล ตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บโดยการสอบถามประกอบการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการ พร้อมกับตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารต่างๆ ประกอบด้วย ๑) ทะเบียนครัวเรือนยากจนเป้าหมาย ๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓) บัญชีคุมลูกหนี้ ๔) สมุดบันทึกของครัวเรือนยากจนเป้าหมาย และ ๕) เอกสารประกอบโครงการ ได้แก่ แบบเสนอโครงการ แบบคำขอ กู้เงิน สัญญาขืมเงิน และแบบรับเงินครัวเรือนเป้าหมาย

ข้อ ๖ ให้ตรวจความถูกต้องของการกรอกเลขรหัสหมู่บ้าน คำตอบ (ตามประเด็นตัวชี้วัด) ให้ครบถ้วน

ข้อ ๗ การให้คะแนน ให้กรอกคะแนนแต่ละข้อในช่อง “ค่าคะแนนตามข้อชี้วัด” ในแบบสอบถาม แล้วรวมคะแนนจากข้อชี้วัด ๒๖ ข้อ ได้จำนวนเท่าใดให้กรอกลงในช่อง “คะแนนรวม”

ข้อ ๘ เกณฑ์การจัดระดับเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนา

#### ๘.๑ การให้คะแนน

(๑) คะแนนตัวชี้วัดแต่ละตัวมีค่าคะแนนเป็น ๑, ๒ หรือ ๓

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ข้อย่อยที่ตรงกับข้อเท็จจริง แล้วกรอกระดับคะแนนในช่องคะแนนที่ได้

(๒) นำค่าคะแนนที่ได้ใน ๒๖ ข้อ มารวมคะแนนเพื่อ จัดระดับ

#### ๘.๒ การจัดระดับ

๘.๒.๑ คะแนนตัวชี้วัดหลักที่ได้คะแนน ๓ มีทั้งหมด ๕ ข้อ ได้แก่ ข้อชี้วัด ๔, ๖, ๘, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๒๑, ๒๓ และ ๒๕ (ข้อที่มี ★ )

๘.๒.๒ จัดระดับหมู่บ้าน กข.คจ.ลงในช่อง “ระดับการพัฒนา” โดยใช้คะแนนรวมและ ๕ ตัวชี้วัด ประกอบกัน ดังนี้

- หมู่บ้าน กข.คจ.ระดับ ๓ หมายถึง หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีผลงานดี เจื่อนใจคือ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๒ คะแนนขึ้นไป และตัวชี้วัดบังคับได้ ๓ คะแนน จำนวน ๖ ตัวขึ้นไป (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้งสองอย่างเป็นระดับ ๒)

- หมู่บ้าน กข.คจ. ระดับ ๒ หมายถึง หมู่บ้าน กข.คจ. ที่อยู่ในระดับปานกลาง เจื่อนใจคือ ต้องได้คะแนนรวมระหว่าง ๔๗ - ๖๑ คะแนน และตัวชี้วัดบังคับได้ ๓ คะแนน จำนวน ๕ ตัว (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้งสองอย่าง เป็นระดับ ๑)

- หมู่บ้าน กข.คจ. ระดับ ๑ หมายถึง หมู่บ้าน กข.คจ. ที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา เจื่อนใจคือ ได้คะแนนรวมเท่ากับหรือต่ำกว่า ๔๖ คะแนน

รหัสหมู่บ้าน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

**คำชี้แจง** ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

๑. จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน.....ครัวเรือน

๒. จำนวนประชากรทั้งหมดในหมู่บ้าน.....คน

๓. จำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมาย.....ครัวเรือน

๔. จำนวนประชากรทั้งหมดในครัวเรือนยากจนเป้าหมาย.....คน

๕. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับเงินยืมแล้ว.....ครัวเรือน

    ได้รับ ๑ ครั้งแล้ว.....ครัวเรือน

    ได้รับ ๒ ครั้งแล้ว.....ครัวเรือน

    ได้รับ ๓ ครั้งแล้ว.....ครัวเรือน

    ได้รับมากกว่า ๓ ครั้งแล้ว.....ครัวเรือน

## ตอนที่ ๒ ด้านโครงสร้างและการบริหารจัดการ

**คำชี้แจง** นำค่าคะแนนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงกรอกในช่อง “คะแนนที่ได้” แล้วนำค่าคะแนนแต่ละข้อมารวมกันกรอกคะแนนในช่องรวมคะแนนทั้งหมด

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๑	โครงสร้างคณะกรรมการ การได้มาของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> เลือกตั้งโดยครัวเรือน เป้าหมาย ได้จากตัวแทน ขององค์กรต่างๆ ใน หมู่บ้านแต่ไม่สลับไปตาม ระเบียบ และไม่ เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> เลือกตั้งโดย ครัวเรือนเป้าหมาย ได้ จากตัวแทนขององค์กร ต่างๆ ในหมู่บ้าน เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> เลือกตั้งโดย ครัวเรือนเป้าหมาย ได้ จากตัวแทนขององค์กร ต่างๆ ในหมู่บ้าน เป็นไป ตามระเบียบ เป็น ปัจจุบัน	.....
๒	การประชุมของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> นานๆ ครั้ง แล้วแต่ จำเป็นไม่มีการบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> ประชุม ๒-๓ เดือนต่อครั้ง ตามสถานการณ์ มีการบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> ประชุมอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง มีผล การปฏิบัติตามมติที่ ประชุมมีการบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร	.....
๓	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการ ๑ ใน ๓ ที่ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ที่ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการ ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ ทุกคน อย่างสม่ำเสมอ	.....
๔	การบริหารจัดการ คณะกรรมการมีการวางแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่นแผนการติดตามสนับสนุน แผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ความเข้าใจโครงการ กข.คจ. ของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ไม่มีการวางแผนการ ดำเนินงานหรือมีแผนแต่ ไม่ปฏิบัติตามแผน	<input type="checkbox"/> มีแผนการที่บันทึก เป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติได้เป็นบางเรื่อง หรือไม่ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> มีแผนการที่บันทึก เป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๘๐	.....

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๕	หมู่บ้านมีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. หรือไม่อย่างไร	<input type="checkbox"/> มีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. แต่ไม่มีข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีศูนย์ปฏิบัติการ ข้อมูล กข.คจ. มีหลักฐาน เอกสาร ข้อมูลแต่ไม่เป็น ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีศูนย์ปฏิบัติการ ข้อมูล กข.คจ. มีป้าย มีหลักฐาน ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	.....
๖	วิธีการคัดเลือกครัวเรือน เป้าหมาย ของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> คัดเลือกโดยไม่มี หลักเกณฑ์	<input type="checkbox"/> คัดเลือกโดยใช้ ข้อมูล จปฐ. เป็น เกณฑ์	<input type="checkbox"/> คัดเลือกโดยใช้ ข้อมูล จปฐ. เป็นเกณฑ์ และใช้เวทีชาวบ้าน ตรวจสอบรวมทั้งมีการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	.....
๗	การติดตามสนับสนุนการ ประกอบอาชีพ ครัวเรือนเป้าหมายของ คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน/ครั้ง	<input type="checkbox"/> ๓ เดือน/ครั้ง	<input type="checkbox"/> ทุกเดือน	.....
๘	การจัดทำเอกสารบัญชี/การ อนุมัติโครงการ/เงินยืมของ คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานไม่ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีหลักฐาน ครบถ้วนและถูกต้อง แต่ไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานครบถ้วน มีการตรวจสอบ เป็นประจำและถูกต้อง เรียบร้อย	.....
๙	มีการส่งเสริมให้ครัวเรือน เป้าหมาย ให้เข้าถึงแหล่งทุนอื่นๆ ทั้งภายในชุมชนหรือภายนอก ชุมชน	<input type="checkbox"/> มีเฉพาะภายในชุมชน เท่านั้น	<input type="checkbox"/> มีเฉพาะภายนอก ชุมชน เช่น ธนาคาร ออมสิน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ทั้งในและนอกชุมชน	.....
๑๐	การมีส่วนร่วมของครัวเรือน เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม ต่างๆ	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ มี ส่วนร่วมในกรณี กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐-๗๐ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินกิจกรรม	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปมีส่วนร่วม	.....
๑๑	ครัวเรือนเป้าหมายได้รับการขึ้น ทะเบียนคนจน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐-๗๐	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๑ ขึ้นไป	.....
๑๒	มีการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานอย่างไร	<input type="checkbox"/> ประชุม	<input type="checkbox"/> ประชุมและใช้ หอกระจายข่าว	<input type="checkbox"/> ประชุมและใช้ หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน สื่อและสิ่งพิมพ์อื่นๆ	.....

ตอนที่ ๓ ด้านเงินทุนและการบริหารเงินทุน

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๑๓	ด้านเงินทุน การบริหารเงินทุนจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> มีเงินทุนเหลือน้อยกว่า ๒๘๐,๐๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> มีเงินทุน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> มีเงินทุนมากกว่า ๒๘๐,๐๐๐ บาท	.....
๑๔	การหมุนเวียนเงินยืมให้กับ ครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่มีการ หมุนเวียนเงินยืม	<input type="checkbox"/> มีการหมุนเวียนเงิน ยืมแต่ไม่ทั่วถึง	<input type="checkbox"/> มีการหมุนเวียนเงินยืม ได้ทั่วถึง	.....
๑๕	ด้านการบริหารเงินทุน การจัดสรรเงินลงทุนของ คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> โดยเฉลี่ยเท่ากันทุก ครัวเรือน	<input type="checkbox"/> พิจารณาจาก โครงการที่ครัวเรือน เป้าหมายยื่นเสนอ โครงการและความ เป็นไปได้	<input type="checkbox"/> พิจารณาจากความ เป็นไปได้ของโครงการที่ ครัวเรือนเป้าหมาย ยื่น เสนอและกรให้ความร่วมมือ ต่อกิจกรรมในสังคม	.....
๑๖	การนำเงินยืมของครัวเรือน เป้าหมายไปใช้ประโยชน์ตาม โครงการ	<input type="checkbox"/> เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๘๕	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐	.....
๑๗	การส่งเสริม สนับสนุนให้ ครัวเรือนเป้าหมายประกอบ อาชีพที่มีความหลากหลาย	<input type="checkbox"/> ได้รับการส่งเสริม เฉพาะอาชีพหลัก	<input type="checkbox"/> ได้รับการส่งเสริม อาชีพนอกเหนือจาก อาชีพหลัก ๑ อาชีพ	<input type="checkbox"/> ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ที่หลากหลาย ๒ อาชีพ ขึ้นไป	.....
๑๘	การส่งเสริมให้ครัวเรือน เป้าหมายได้รับการออม โดยเข้า ร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นสมาชิกกลุ่ม ออมทรัพย์เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐-๘๐ เป็นสมาชิกกลุ่มออม ทรัพย์เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ไปเป็นสมาชิกกลุ่ม ออมทรัพย์เพื่อการผลิต	.....
๑๙	มีกิจกรรมด้านการเชื่อมโยง เครือข่ายกองทุนหรือบูรณาการ กองทุนในชุมชน เพื่อให้เกิด ประโยชน์ในการขยายแหล่งทุน เพิ่มขึ้นภายในหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> มีเฉพาะ เงินทุน กข.คจ. เท่านั้น	<input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกับ กองทุนหมู่บ้านหรือ กลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงกับ กองทุนอื่นในชุมชน (ตั้งแต่ ๒ กองทุนขึ้นไป)	.....
๒๐	การรวมกลุ่มเพื่อช่วยเหลือซึ่ง กันและกันในการผลิตหรือ จำหน่ายของครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มีการรวมกลุ่ม	<input type="checkbox"/> มีการรวมกลุ่ม เบื้องต้น แต่ยังไม่ได้ ประโยชน์มากนัก	<input type="checkbox"/> มีการรวมกลุ่มที่ เข้มแข็ง ได้รับประโยชน์ เป็นอย่างดี	.....
๒๑	การชำระเงินคืนของครัวเรือน เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือนที่ ชำระเงินคืนน้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือน ที่ชำระเงินคืน ร้อยละ ๗๐-๘๐	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือนที่ชำระ เงินคืน ร้อยละ ๘๑-๑๐๐	.....

ตอนที่ ๔ ผลการยกระดับครัวเรือนยากจน

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงานระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๒๒	ครัวเรือนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมให้ประกอบอาชีพหรือมีวิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับรายได้	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐-๕๕	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐-๖๕	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	.....
★๒๓	ในรอบปีที่ผ่านมาครัวเรือนเป้าหมายที่ประสบความสำเร็จจากการประกอบอาชีพจากเงินโครงการ กข.คจ. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการประชุม/สัมมนา ร่วมกัน	<input type="checkbox"/> อย่างน้อย ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/> ๒-๓ ครั้ง	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๓ ครั้ง ขึ้นไป	.....
๒๔	ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการเคยได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านต่างๆเช่นการพัฒนาอาชีพ	<input type="checkbox"/> เคย ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/> เคย ๒ ครั้ง	<input type="checkbox"/> เคย ๓ ครั้ง ขึ้นไป	.....
★๒๕	การประกอบอาชีพที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๑-๕๕	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐	.....
๒๖	คุณภาพชีวิตของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน	<input type="checkbox"/> ดีขึ้นร้อยละ ๕๐-๖๕	<input type="checkbox"/> ดีขึ้นร้อยละ ๖๐-๖๕	<input type="checkbox"/> ดีขึ้น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	.....
รวมคะแนน					.....
จำนวนตัวชี้วัดหลักที่ได้ ๓ คะแนน(ข้อ ๔,๖,๘,๑๓,๑๔,๑๕,๒๑,๒๓ และ ๒๕)					..... ตัว
ผลการจัดระดับการพัฒนา					ระดับ....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้จัดเก็บ

(.....)

