



ที่ ขย ๐๐๑๙/ว ๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๗๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจ และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งได้คัดเลือกองค์ความรู้สำคัญที่จำเป็น จำนวน ๘ หมวด ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ เทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน หมวดที่ ๒ เทคนิคการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมวดที่ ๓ เทคนิคการแก้ไขปัญหาความยากจน หมวดที่ ๔ เทคนิคการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) หมวดที่ ๕ เทคนิคการส่งเสริมช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) หมวดที่ ๖ เทคนิคการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี หมวดที่ ๗ เทคนิคการส่งเสริมกองทุนชุมชนให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหมวดที่ ๘ การเสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (เป็นบุคลากรทันสมัย พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ) โดยให้จังหวัดชัยภูมิดำเนินการตามแนวทางการจัดการความรู้ บ่งชี้เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน ๑ องค์ความรู้ และให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำพร้อมรวบรวมองค์ความรู้รายบุคคลมาสังเคราะห์เป็นชุดความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุดความรู้ ส่งกรมการพัฒนาชุมชนคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่น

ในการนี้ จังหวัดชัยภูมิได้ดำเนินการบ่งชี้องค์ความรู้ของหน่วยงานในหมวดที่ ๒ เทคนิคการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดชัยภูมิ ด้านการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จึงขอความร่วมมือจากอำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำองค์ความรู้รายบุคคล คนละ ๑ เรื่อง พร้อมรวบรวมองค์ความรู้รายบุคคลส่งเป็นไฟล์ข้อมูล PDF คนละ ๑ ฉบับ ส่งจังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อจักได้นำองค์ความรู้มาสังเคราะห์เป็นชุดความรู้ของหน่วยงาน และคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่น พร้อมนี้ขอส่งคำสั่งฯ มาเพื่อประสานการปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรกต อารงวงศ์สวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๕๗๘ , ๐ ๔๔๘๑ ๑๒๗๒

แผนการดำเนินงานด้านจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (ม.ค. ๖๒)

ดำเนินการทบทวนปรับปรุงคำสั่ง และดำเนินการขงชี้ความรู้เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ จากองค์ความรู้ ๘ องค์ความรู้ ประกอบด้วย

- ๑) เทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน
- ๒) เทคนิคการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) เทคนิคการแก้ไขปัญหาความยากจน
- ๔) เทคนิคการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) สู่อุตสาหกรรมระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์
- ๕) เทคนิคการส่งเสริมช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ๖) เทคนิคการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- ๗) เทคนิคการส่งเสริมกองทุนชุมชนให้เกิดการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ๘) เทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (เป็นบุคลากรทันสมัย พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ)



๒. การจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ (ม.ค. - มี.ค. ๖๒)

๒.๑ สพจ./สำนัก/กอง/ศูนย์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนร่วมบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๒.๒ รวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (สพจ./สำนัก/กอง/ศูนย์) และนำองค์ความรู้ทั้งหมดที่รวบรวมได้มาสังเคราะห์ ยกระดับองค์ความรู้ และเป็นฐานข้อมูลการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียดการรวบรวมองค์ความรู้ ดังนี้

๑) รวบรวมองค์ความรู้รายบุคคลทั้งหมดที่บุคลากรภายในหน่วยงานจัดเก็บ ตามแบบรวบรวมองค์ความรู้

๒) ประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยคณะกรรมการกลั่นกรององค์ความรู้ระดับหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมกันกลั่นกรอง องค์ความรู้ทั้งหมดที่จัดเก็บและรวบรวมได้ภายในหน่วยงาน เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ให้เป็นชุดความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔

๓) คัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ เพื่อส่งเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นในงานพัฒนาชุมชน จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔

หมายเหตุ ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ตามข้อ ๑) - ๓) ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒



๓. การสังเคราะห์องค์ความรู้ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๒)

กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อดำเนินการสังเคราะห์องค์ความรู้ภาพรวมของงานพัฒนาชุมชนในแต่ละหมวดองค์ความรู้ รวมถึงดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรององค์ความรู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้นำเสนอองค์ความรู้ในงาน โครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market)



๔. เสริมแรงใจ (ก.ค. - ก.ย. ๖๒)

กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market) ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมดำเนินการมอบรางวัลองค์ความรู้ดีเด่นในระดับบุคคล และหน่วยงาน รวมถึงดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๒

รายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่น
โครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ประเภทองค์ความรู้ดีเด่นระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด

ประเภทที่ ๒ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ศูนย์

ประเภทที่ ๓ หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

๒. การบ่งชี้องค์ความรู้

กำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ สามารถบ่งชี้องค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ
กรมการพัฒนาชุมชน และยุทธศาสตร์แห่งความสุข (Happiness Strategy) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา
กำหนดองค์ความรู้ในระดับบุคคลและหน่วยงาน โดยในปี ๒๕๖๒ มีการบ่งชี้องค์ความรู้เป็น ๘ หมวด
รายละเอียด ดังนี้

หมวดที่ ๑ เทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน

หมวดที่ ๒ เทคนิคการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

หมวดที่ ๓ เทคนิคการแก้ไขปัญหาความยากจน

หมวดที่ ๔ เทคนิคการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
สู่การพัฒนาระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์

หมวดที่ ๕ เทคนิคการส่งเสริมช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

หมวดที่ ๖ เทคนิคการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

หมวดที่ ๗ เทคนิคการส่งเสริมกองทุนชุมชนให้เกิดการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๘ เทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (เป็นบุคลากรทันสมัย พัฒนาองค์กร
ให้มีคุณภาพ)

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นงานพัฒนาชุมชนในระดับหน่วยงานและบุคคล

สพจ./สำนัก/กอง/ศูนย์ คัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ และชุดความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุดความรู้ เพื่อส่งเข้ารับ
การพิจารณากลับกรองคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นในงานพัฒนาชุมชน จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔
โดยพิจารณาคัดเลือกจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ รายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นงานพัฒนาชุมชนในระดับหน่วยงานและบุคคล

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ช่วงคะแนนตามเกณฑ์พิจารณา
๑	เป็นองค์ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ (เต็ม ๒๐ คะแนน)	(๑๓ - ๒๐ คะแนน) เป็นผลงานที่มีวิธีการ กระบวนการใหม่ หรือเป็นองค์ความรู้ที่ไม่เคยมีมาก่อน (๗ - ๑๒ คะแนน) เป็นผลงาน วิธีการ กระบวนการองค์ความรู้ ที่มีอยู่แล้ว และนำมาดัดแปลง ประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานและได้ผลดี (๐ - ๖ คะแนน) เป็นผลงาน วิธีการ หรือกระบวนการที่มีอยู่แล้วนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงาน
๒	มีการระบุที่มา และความสำคัญ ในการจัดทำ องค์ความรู้ (เต็ม ๒๐ คะแนน)	(๑๓ - ๒๐ คะแนน) มีการระบุที่มาขององค์ความรู้ได้อย่างชัดเจนมีการจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย (๗ - ๑๒ คะแนน) การระบุที่มาขององค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน (๐ - ๖ คะแนน) มีการระบุที่มาของปัญหา
๓	อธิบายถึงปัญหาที่พบ และ แนวทางการแก้ไขปัญหา (เต็ม ๑๐ คะแนน)	(๘ - ๑๐ คะแนน) สามารถระบุรายละเอียดของปัญหาที่พบ และมีการกำหนดแนวทางการแก้ไขได้อย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง (๔ - ๗ คะแนน) มีการระบุปัญหาที่พบ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา (๐ - ๓ คะแนน) มีการระบุปัญหา แต่ขาดการนำเสนอถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา
๔	ประโยชน์ขององค์ความรู้ (เต็ม ๑๕ คะแนน)	(๑๑ - ๑๕ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามภารกิจและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร (๖ - ๑๐ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาคน และพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม (๐ - ๕ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ในการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน
๕	ความชัดเจนขององค์ความรู้ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	(๘ - ๑๐ คะแนน) สามารถนำเสนอโดยการอธิบายให้เห็นองค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน เนื้อหาแต่ละหัวข้อมีความเชื่อมโยง (๔ - ๗ คะแนน) สามารถนำเสนอโดยการอธิบายได้อย่างชัดเจน (๐ - ๓ คะแนน) สามารถอธิบายให้เห็นถึงแนวทางการดำเนินงาน
๖	มีเทคนิคในการปฏิบัติงาน (เต็ม ๒๕ คะแนน)	(๑๗ - ๒๕ คะแนน) มีการอธิบายถึงกลวิธี ที่เสริมกระบวนการ หรือขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง และส่งผลให้งานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๙ - ๑๖ คะแนน) มีการอธิบายกลวิธีที่ใช้เสริมกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการ เพื่อช่วยให้งานเกิดประสิทธิภาพ (๐ - ๘ คะแนน) มีการอธิบายเทคนิคในการทำงาน

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ช่วงคะแนนตามเกณฑ์พิจารณา
๑	เป็นองค์ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ (เต็ม ๒๐ คะแนน)	(๑๓ - ๒๐ คะแนน) เป็นผลงานที่มีวิธีการ กระบวนการใหม่ หรือเป็นองค์ความรู้ที่ไม่เคยมีมาก่อน (๗ - ๑๒ คะแนน) เป็นผลงาน วิธีการ กระบวนการองค์ความรู้ ที่มีอยู่แล้ว และนำมาดัดแปลง ประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานและได้ผลดี (๐ - ๖ คะแนน) เป็นผลงาน วิธีการ หรือกระบวนการที่มีอยู่แล้วนำมาใช้เพิ่ม ประสิทธิภาพงาน
๒	มีการระบุที่มา และความสำคัญ ในการจัดทำ องค์ความรู้ (เต็ม ๒๐ คะแนน)	(๑๓ - ๒๐ คะแนน) มีการระบุที่มาขององค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน มีการจัดลำดับ ความสำคัญของเหตุการณ์ให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย (๗ - ๑๒ คะแนน) การระบุที่มาขององค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน (๐ - ๖ คะแนน) มีการระบุที่มาของปัญหา
๓	อธิบายถึงปัญหาที่พบ และ แนวทางการแก้ไขปัญหา (เต็ม ๑๐ คะแนน)	(๘ - ๑๐ คะแนน) สามารถระบุรายละเอียดของปัญหาที่พบ และมีการกำหนด แนวทางการแก้ไขได้อย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง (๔ - ๗ คะแนน) มีการระบุปัญหาที่พบ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา (๐ - ๓ คะแนน) มีการระบุปัญหา แต่ขาดการนำเสนอถึงแนวทางการแก้ไข ปัญหา
๔	ประโยชน์ขององค์ความรู้ (เต็ม ๑๕ คะแนน)	(๑๑ - ๑๕ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรง ตามภารกิจและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร (๖ - ๑๐ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาคน และพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม (๐ - ๕ คะแนน) สามารถนำไปประยุกต์ในการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน
๕	ความชัดเจนขององค์ความรู้ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	(๘ - ๑๐ คะแนน) สามารถนำเสนอโดยการอธิบายให้เห็นองค์ความรู้ได้อย่าง ชัดเจน เนื้อหาแต่ละหัวข้อมีความเชื่อมโยง (๔ - ๗ คะแนน) สามารถนำเสนอโดยการอธิบายได้อย่างชัดเจน (๐ - ๓ คะแนน) สามารถอธิบายให้เห็นถึงแนวทางการดำเนินงาน
๖	มีเทคนิคในการปฏิบัติงาน (เต็ม ๒๕ คะแนน)	(๑๗ - ๒๕ คะแนน) มีการอธิบายถึงกลวิธี ที่เสริมกระบวนการ หรือขั้นตอน การทำงานอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง และส่งผลให้งานเกิดประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น (๙ - ๑๖ คะแนน) มีการอธิบายกลวิธีที่ใช้เสริมกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการ เพื่อช่วยให้งานเกิดประสิทธิภาพ (๐ - ๘ คะแนน) มีการอธิบายเทคนิคในการทำงาน

๕. การมอบรางวัลองค์ความรู้ดีเด่นโครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market)

รางวัลการประกวดองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน

รางวัลที่ ๑ (ประเภทที่ ๑ - ๓) เงินรางวัล จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ (ประเภทที่ ๑ - ๓) เงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ (ประเภทที่ ๑ - ๓) เงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลการประกวดองค์ความรู้ระดับบุคคล

รางวัลที่ ๑ (ประเภทที่ ๑ - ๓) เงินรางวัล จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ (ประเภทที่ ๑ - ๓) เงินรางวัล จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ (ประเภทที่ ๑ - ๓) เงินรางวัล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดระยะเวลาการจัดส่งองค์ความรู้ดีเด่นโครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market)

ให้หน่วยงานประเภทที่ ๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประเภทที่ ๒ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และประเภทที่ ๓ หน่วยงานส่วนกลาง ส่งชุดความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุดความรู้ และ เอกสารองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้.....

๒. ชื่อเจ้าของความรู้.....

๓. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

หมวดที่ ๑ เทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน

หมวดที่ ๒ เทคนิคการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

หมวดที่ ๓ เทคนิคการแก้ไขปัญหาความยากจน

หมวดที่ ๔ เทคนิคการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

สู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์

หมวดที่ ๕ เทคนิคการส่งเสริมช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

หมวดที่ ๖ เทคนิคการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

หมวดที่ ๗ เทคนิคการส่งเสริมกองทุนชุมชนให้เกิดการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๘ เทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (เป็นบุคลากรทันสมัย พัฒนาองค์กร

๔. ที่มาและความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

.....

.....

๕. ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

.....

.....

๖. ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

.....

.....

๗. เทคนิคในการปฏิบัติงาน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

.....

.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาคะแนนองค์ความรู้ตามเอกสารที่แนบ



คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ๔๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางและแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้สามารถสนับสนุน การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจ และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถ ดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ อีกทั้งกำหนดให้มีกิจกรรมการคัดเลือก องค์ความรู้และมอบรางวัลเชิดชูเกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไป ตามแนวทางและแผนการจัดการความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ ประธานกลุ่มโซนอำเภอ ทั้ง ๔ กลุ่มโซนอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการในการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบ แนวทาง และแผนจัดการความรู้ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ให้สอดคล้องกับแผน จัดการความรู้กรมการพัฒนาชุมชน

๓. สร้างความเข้าใจแนวทางการจัดการความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน แก่บุคลากรในสังกัด อย่างทั่วถึง และนำไปปฏิบัติ

๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้หน่วยงาน บุคลากรในสังกัดจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดการความรู้รายบุคคล

๕. คัดเลือกองค์ความรู้ดีเด่นของหน่วยงาน และองค์ความรู้ดีเด่นระดับบุคคลที่เป็น Best Practice เพื่อมอบรางวัลเชิดชูเกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ

/๖. ประชาสัมพันธ์.....

๖. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ของหน่วยงานและองค์ความรู้ของบุคคล โดยให้มีคลังความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

๗. รายงาน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเดือนละครั้ง

๘. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการพิจารณากลับกรององค์ความรู้ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๔ ประธานชมรมพัฒนาการอำเภอ	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ๑ คน	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ๑ คน	กรรมการ
๒.๗ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๘ ประธานชมรมพัฒนาการ	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบ งานจัดการความรู้ของหน่วยงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่


๑. พิจารณากลับกรององค์ความรู้ของหน่วยงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้ในการพัฒนางานพัฒนาชุมชน เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา ให้ความเห็นชอบเป็นชุดความรู้ของหน่วยงาน

๒. พิจารณากลับกรอง คัดเลือกองค์ความรู้ระดับบุคคลเสนอคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่เด่น หรือ Best Practice

๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายกรกต อารงวงศ์สวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ