



ที่ ชย ๐๐๑๙/๔๖๒๖๔

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๑๙/ว ๗/๐๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ และบุคคลต้นแบบ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประวัติและผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้กำหนดดำเนินโครงการ“ชัยภูมิโปร่งใส (C : Chaiyaphum Team, Creative, Contest)” เพื่อเป็นการขยายผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ลงสู่ระดับพื้นที่ ครอบคลุมทั้ง ๑๖ อำเภอ โดยมีแนวคิดในการดำเนินงาน คือการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชน และบุคคลต้นแบบ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ และบุคคลต้นแบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการอำนวยการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ และบุคคลต้นแบบ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มโซนอำเภอแต่ละกลุ่มโซนอำเภอ ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด กลุ่มโซนอำเภอละ ๑ คน โดยให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจัดทำแบบสรุปประวัติและผลงาน ส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนดำเนินการตามแนวทางโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ให้ครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการตรวจติดตามของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ จังหวัดจะดำเนินการมอบใบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกของแต่ละกลุ่มโซน ในโอกาสการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัจฉรา เคียงวิมลรัตน์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๑๒๓/๒

ส.ป.มท. ๔๒๙/๕๖

## หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ และ บุคคลต้นแบบ

### สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมประกวดเพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ และบุคคลต้นแบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการอำนวยการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ และบุคคลต้นแบบ ดังนี้

#### ๑. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ

๑.๑ มีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ครบทั้ง ๕ มิติ และมีผลงาน หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เห็นผลเป็นรูปธรรม ๑๐๐ คะแนน (เกณฑ์การพิจารณาแบบท้าย)

๑.๒ มีโครงการ/กิจกรรมริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (คะแนนพิเศษเพิ่มเติม ๑๐ คะแนน)

#### ๒. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดวินัย หรือไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนและพิจารณาความผิด (๑๐ คะแนน)

๒.๒ มีความประพฤติและปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)

๒) การประหยัดและเก็บออม (๕ คะแนน)

๓) ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)

๔) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)

๕) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)

๖) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)

๒.๓ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลังมีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความตั้งใจให้เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (๑๐ คะแนน)

๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือ  
เกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (๕ คะแนน)

๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และ  
แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (๕ คะแนน)

๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งใน  
และนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)

๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่ง  
สัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและประชาชนมากกว่า  
ผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัดมีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ  
(๓๐ คะแนน) ดังนี้

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๑๐ คะแนน)

๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)

๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)

๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (๕ คะแนน)

-----

**มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน  
ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ผู้บริหารไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาคประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน อาทิเช่น การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรและได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบบุคลากร และได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒.) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และมีการรายงานสู่มาตรการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๓.) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๑ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	<p>๔.) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๔.๑ มีการกำหนด แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๔.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) ของกรมการพัฒนาชุมชน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p>
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และไม่มีเรื่องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบ ชัดเจน</p>

มิตินี้ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	<p>๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ</p> <p>๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p>
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒.๒ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค. คู่มือการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ชุมชน คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน</p> <p>๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส</p> <p>๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function)</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑-๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน</p>
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน</p>
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา</p>

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ บัญชีประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน ๒. เสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน และประชาชน ในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตในวงราชการ
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ

**มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ๓๐คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดนโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ</p> <p>๓. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยเน้นเฉพาะเรื่องดังนี้</p> <p><b>๑) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>๒) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</b></p> <p><b>๓) การดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p>หมายเหตุ... มิใช่การคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประเภท พัฒนาการอำเภอ พัฒนาการขวัญใจชุมชน วิชาการ สนับสนุน ลูกจ้างดีเด่น</p>
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ</p>
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ ครบถ้วนและบรรลุเป้าหมาย สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ</p> <p>๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม</p>

### มติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส ) ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. มีการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สะสาง เช่น มาตรการก่อนกลับบ้านโต๊ะทำงานไม่มีกองเอกสาร ฯลฯ
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สะดวก เช่น มาตรการกำหนดจุดหรือตำแหน่งวางวัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องใช้ ร่วมกัน ฯลฯ
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สะอาด เช่น มาตรการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ ฯลฯ
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สุขลักษณะ เช่น มาตรการบังคับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเพื่อป้องกันความเสียหาย ฯลฯ
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุก กิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

### คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่นรางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส )

## แบบประวัติและผลงานดีเด่น

### ตอนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ - สกุล.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
 จากสถาบันการศึกษา.....  
 วันเดือนปีที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E - mail.....
4. สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย
5. คู่สมรสชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สะดวกที่สุด)  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

### ตอนที่ 2 ประวัติการรับราชการ

1. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
  2. ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 สังกัด.....
- รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (นับจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560)

ตอนที่ ๓ ประวัติผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ	ผลงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
2560	
2559	
2558	

**ตอนที่ ๔ การประพจน์ปฏิบัติตน** (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้หลักการประพจน์ปฏิบัติตน ในการครองตน ครองคน และ ครองงาน ให้ชัดเจน)

๑) การครองตน

.....  
.....

๒) การครองคน

.....  
.....

๓) การครองงาน

.....  
.....

**ตอนที่ ๕ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ** (ระบุผลงานดีเด่นสร้างสรรค์ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผล  
เด่นชัดจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้ (๑) ชื่อผลงาน (๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน (๓)  
ระยะเวลา/งบประมาณ (๔) สรุปผลสำเร็จของงาน (๕) การนำไปใช้ประโยชน์ (๖) ภาคผนวก เช่น ภาพกิจกรรม  
คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น)

ผลงานที่ ๑ งบประมาณ.....

ชื่อผลงานเด่น.....

.....(ให้บรรยายรายละเอียดของผลงาน).....

ผลงานที่ ๒ งบประมาณ.....

ชื่อผลงานเด่น.....

.....(ให้บรรยายรายละเอียดของผลงาน).....

ผลงานที่ ๓ งบประมาณ.....

ชื่อผลงานเด่น.....

.....(ให้บรรยายรายละเอียดของผลงาน).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....