

# ด่วนที่สุด

ที่ ชย ๐๐๑๙/ว ๒๐๗



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมายตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การท่องเที่ยวชุมชน)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แนวทางในการคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
๓.แบบฟอร์มพื้นฐานโครงการของจังหวัด	จำนวน ๑ ชุด
๔.แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแนวทางในการคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมาย และให้สำรวจข้อมูลหมู่บ้านเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (การท่องเที่ยวโดยชุมชน) ส่งกรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้ดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมาย และจัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามข้อสั่งการที่ประชุมทางไกล VDO Conference กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมายด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ของจังหวัดชัยภูมิ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑.ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับอำเภอคัดเลือกหมู่บ้านที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาเป็นหมู่บ้านท่องเที่ยวโดยชุมชน เสนอที่ประชุมคณะทำงานระดับอำเภอพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอรายชื่อหมู่บ้านให้จังหวัดพิจารณา อำเภอละ ๓-๕ หมู่บ้าน ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุมพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตาดโตน ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๕

๒.จัดทำโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวงเงินงบประมาณที่หมู่บ้านมีความต้องการไม่เกิน ๑ ล้านบาท เป็นงบดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย๑-๒)

๓.ให้มอบหมายพัฒนาการอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านท่องเที่ยวชุมชนหรืองาน OTOP ของอำเภอเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตาดโตน ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพล ลมปลิว)

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๕๗๘ , ๐ ๔๔๘๑ ๑๒๗๒

**แนวทางในการคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมาย**  
**ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**(การท่องเที่ยวชุมชน)**

๑. หมู่บ้านเป้าหมายที่คัดเลือก ต้องเป็นหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หมู่บ้านชุมชนเป้าหมาย ของ คสป. และบริษัทประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด หมู่บ้านชุมชนของ อพท. หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ หรือหมู่บ้านที่อำเภอ/จังหวัด พิจารณาคัดเลือกเป็นหมู่บ้านที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการท่องเที่ยวชุมชน
๒. หมู่บ้านเป้าหมายที่คัดเลือก ต้องมีความพร้อมและศักยภาพ ดังนี้
  - ๒.๑ ความพร้อมของชุมชน
  - ๒.๒ ความโดดเด่นของผลิตภัณฑ์ OTOP /ผลิตภัณฑ์ชุมชน
  - ๒.๓ สถานที่ท่องเที่ยวภายในหมู่บ้านและพื้นที่ใกล้เคียงมีความน่าสนใจ
  - ๒.๔ อัตลักษณ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ๒.๕ มีลักษณะทางกายภาพที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
  - ๒.๖ เส้นทางท่องเที่ยวมีความเชื่อมโยง
  - ๒.๗ มีกิจกรรมบริการนักท่องเที่ยว
๓. หมู่บ้านเป้าหมายที่คัดเลือก ให้เลือกหมู่บ้านที่ไม่เคยได้รับงบประมาณเป็นอันดับแรก และถ้าเป็นหมู่บ้านที่เคยได้รับงบประมาณแล้ว ต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนกับที่เคยได้รับงบประมาณ
๔. จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายในการคัดเลือกฯ จำนวน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ โดยให้จังหวัดดำเนินการพิจารณาคัดเลือกภายใต้กรอบการบูรณาการ และเสนอรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายฯ ในทุกอำเภอๆ ละ ๓-๕ หมู่บ้าน

แบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย

ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การท่องเที่ยวชุมชน)

หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	ศักยภาพของชุมชน	ความต้องการของชุมชน	
		ลักษณะ/ปริมาณงาน	งบประมาณ
๑	ศักยภาพความพร้อมของชุมชน (ผู้นำ/กลุ่ม/องค์กร)		
๒	ความโดดเด่นผลิตภัณฑ์ OTOP / ผลิตภัณฑ์ชุมชน/ มาตรฐาน		
๓	แหล่งท่องเที่ยว/สถานที่สำคัญ		
๔	อัตลักษณ์/ภูมิปัญญา/วัฒนธรรม		
๕	การประชาสัมพันธ์		

หมายเหตุ : การเสนอความต้องการของชุมชน ให้เสนอรายละเอียดงบประมาณในหมวดงบดำเนินงานเท่านั้น

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด / กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ โครงการ)

ลำดับความสำคัญ .....

ชื่อโครงการ : ..... งบประมาณ ..... บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด : .....

กลยุทธ์ : .....

หน่วยดำเนินการ : .....

ผู้รับผิดชอบ : ..... ตำแหน่ง : ..... สถานที่ติดต่อ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

## (๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ )

.....

## (๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ : .....

.....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) .....

.....

## (๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ : .....

.....

## (๒.๒) สถานภาพของโครงการ

 โครงการเดิม  โครงการใหม่

## (๒.๓) สภาพของโครงการ

 พัฒนา  ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ..... ปี เริ่มต้นปี ..... สิ้นสุดปี .....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) .....

## (๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : .....

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....

## (๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) ตัวชี้วัด .....

.....

## (๔.๒) ผลผลิต:

.....

## (๔.๓) ผลลัพธ์:

.....

## (๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก : .....

เชิงลบ : .....

## (๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่ม

ดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ก.ย.-ธ.ค. ๖๐	ม.ค.-มี.ค. ๖๑	เม.ย.-มิ.ย. ๖๑	ก.ค.-ก.ย. ๖๑
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ..... บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินการโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....
- ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๐ บุคลากรมีประสบการณ์  ทั้งหมด  บางส่วน  ไม่มีประสบการณ์
- ๐ เครื่องมือดำเนินการ  มีพร้อมดำเนินการได้ทันที  มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม  ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ๐ เทคนิคในการบริหารจัดการ  มีประสบการณ์สูง  มีประสบการณ์ปานกลาง  ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๘) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....

.....

.....

.....

(๙) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด : .....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		ค่าชี้แจง
	ปี ๒๕๖๐ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๑	
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....			
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :.....			
กิจกรรมหลัก :.....			
กิจกรรมย่อย (โครงการ) : .....			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			ระบุจำนวน/คน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและมีอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๐ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๑	
<b>๑.๑ ค่าใช้สอย</b> (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง (๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน (๖) ค่าจ้างเหมาบริการ (๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและมีกิจกรรม (๘) ค่ารับรองและพิธีการ (๙) เงินสมทบประกันสังคม <b>๑.๑.๑ ค่าวัสดุ</b> (๑) วัสดุสำนักงาน (๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๕) วัสดุคอมพิวเตอร์ (๖) วัสดุก่อสร้าง			ระบุจำนวนหน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		ค่าชี้แจง
	ปี ๒๕๖๐ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๑	
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสนามและการเล่นกีฬา			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			
๒.๑ ค่าไฟฟ้า			
๒.๒ ค่าน้ำประปา			
๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์			
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์			
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			