



ที่ ชย ๐๐๑๙/๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๓๕/๒๕๖๑ ลง ๑๖ มกราคมพ.ศ.๒๕๖๑

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด เพื่อให้รางวัลเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ประเภท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน มีการประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้อำเภอได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และสมัครเข้ารับการคัดเลือกในประเภทพัฒนาการอำเภอ ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน และประเภทซื่อสัตย์สุจริต

๒. ให้ผู้สมัครฯ จัดทำแบบสรุปประวัติและผลงานดีเด่น (แบบ ๑) ไม่ต้องเข้าเล่ม และแบบประวัติและผลงานดีเด่น (แบบ ๒) เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก จำนวน ๑ ชุด

๓. ให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มโซนอำเภอในแต่ละกลุ่มโซน พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครในแต่ละประเภทให้เหลือประเภทละ ๑ ราย เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชนประจำปี ๒๕๖๑ จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการประชุมพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น จากทั้ง ๓ ประเภท ของแต่ละกลุ่มโซนอำเภอ ให้เหลือประเภทละ ๑ ราย เพื่อส่งเข้ารับการคัดเลือกในระดับกรมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพล ลมปลิว)

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ฝ่ายอำนวยการ  
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๔๑-๑๒๓๒  
ส.ป.มท.๔๒๙๕๖



คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ๒๙๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปี ๒๕๖๑ จังหวัดชัยภูมิ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน มีการประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด เพื่อให้รางวัลเชิดชูเกียรติและ ประกาศเกียรติคุณข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ขึ้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จังหวัดชัยภูมิ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๑ มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จังหวัดชัยภูมิ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดชัยภูมิ                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                       | กรรมการ                    |
| ๓. พัฒนาการอำเภอผู้เป็นประธานกลุ่มโซนอำเภอ “เมืองเก่าเจ้าพ่อ” | กรรมการ                    |
| ๔. พัฒนาการอำเภอผู้เป็นประธานกลุ่มโซนอำเภอ “ลุ่มน้ำ ๔ สาย”    | กรรมการ                    |
| ๕. พัฒนาการอำเภอผู้เป็นประธานกลุ่มโซนอำเภอ “ดอกไม้ สายน้ำ”    | กรรมการ                    |
| ๖. พัฒนาการอำเภอผู้เป็นประธานกลุ่มโซนอำเภอ “ต้นน้ำและขุนเขา”  | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายเศรษฐา ชัยนตรติลก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงาน  
พัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

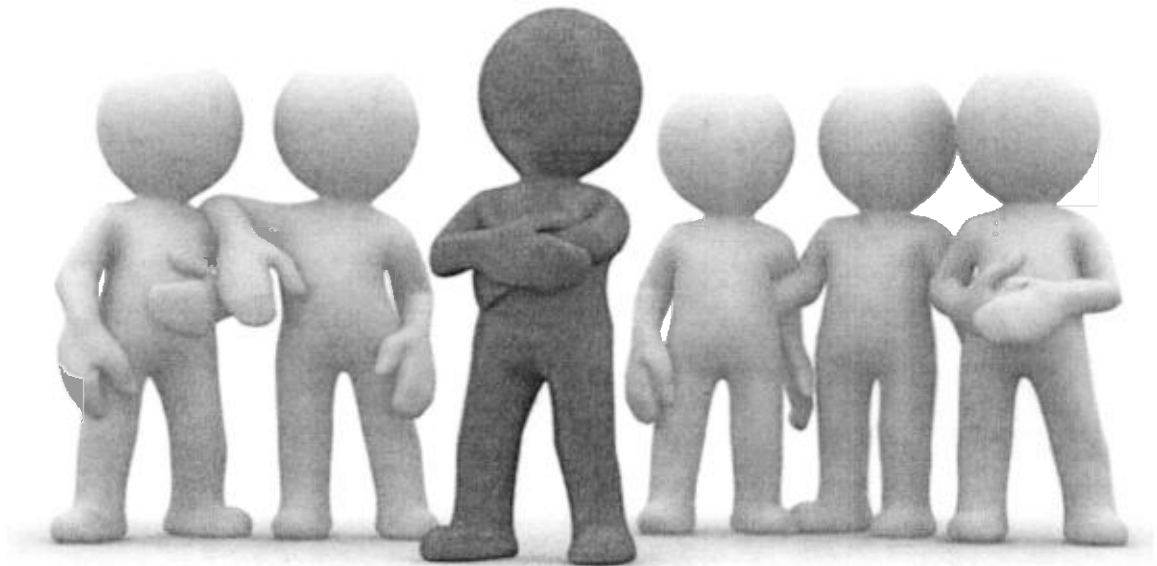


(นายอำพล ลมปลิว)

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

# แนวทางการคัดเลือก

ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปี ๒๕๖๑



ดำเนินการโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

## สารบัญ

	หน้า
แนวทางการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น	๑
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑	
๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก	๒
๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	๓
๓. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก	๕
๔. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก	๖
ภาคผนวก	
- แบบรายงานสรุปประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ (แบบ ๑)	
- แบบประวัติและผลงานดีเด่น ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ (แบบ ๒)	
- แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ (แบบ ๓)	
- คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑	
- แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ (แบบ ๔)	

**แนวทางการคัดเลือก**  
**ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน**  
**ประจำปี ๒๕๖๑**

\*\*\*\*\*

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ ให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมาตรา ๗๔ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา และระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้ ประกอบกับในการดำเนินงานที่ผ่านมา กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อสนองตอบต่อภารกิจดังกล่าวที่จะพัฒนาให้บุคลากรในสังกัด เป็นทั้งคนเก่งและดี มีผลงานเป็นรูปธรรม ซึ่งในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ที่ผ่านมายังมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงในเรื่องหลักเกณฑ์/วิธีการคัดเลือก พร้อมทั้งรางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้ครอบคลุมกับข้าราชการทุกประเภทตำแหน่งในสังกัด

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน มีการประพฤติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้มีหลักเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อให้รางวัลเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น โดยกำหนดรางวัลข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑๐๔ รางวัล ดังนี้

๑. ประเภทบริหาร	จำนวน	๕	รางวัล
๒. ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน	จำนวน	๑๙	รางวัล
๓. ประเภทพัฒนาการอำเภอ	จำนวน	๑๘	รางวัล
๔. ประเภทวิชาการ	จำนวน	๑๙	รางวัล
๕. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน	จำนวน	๑๘	รางวัล
๖. ประเภทสนับสนุน	จำนวน	๑๙	รางวัล
๗. ประเภทลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	รางวัล
๘. ประเภทเชื้อสายสุจริต	จำนวน	๕	รางวัล

โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	ประเภทบริหาร - ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ส่วนกลาง</b> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง - ต้น ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการ สำนัก ศูนย์ สถาบัน และกอง</li> </ul>
	- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ส่วนภูมิภาค</b> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง - ต้น ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ พัฒนาการจังหวัด</li> </ul>
๒	ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน - ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	<p><b>ส่วนกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกอง (ภายใน) และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</li> </ul>
	- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล	<p><b>ส่วนภูมิภาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</li> </ul>
๓	ประเภทพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๑๘ รางวัล	<p><b>ส่วนภูมิภาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ</li> </ul>
๔	ประเภทวิชาการ - ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	<p><b>ส่วนกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักวิเทศสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์</li> </ul>
	- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล	<p><b>ส่วนภูมิภาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน</li> </ul>
๕	ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน จำนวน ๑๘ รางวัล	<p><b>ส่วนภูมิภาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พัฒนากร)</li> </ul>



ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๖	ประเภทสนับสนุน - ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	<b>ส่วนกลาง</b> • ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป นายช่างโยธา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานห้องสมุด
	- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล	<b>ส่วนภูมิภาค</b> • ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเจ้าพนักงานธุรการ ** นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกประเภทสนับสนุนได้
๗	ประเภทลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ รางวัล	• ลูกจ้างประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค
๘	ประเภทซื้อสัตย์สุจริต - ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล	• ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทุกประเภท ในสังกัดส่วนกลาง
	- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล	• ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทุกประเภท ในสังกัดส่วนภูมิภาค

หมายเหตุ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นทุกประเภท

- ๑) ต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดวินัย
- ๒) ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนและพิจารณาความผิด

**๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

- ๑) แบบประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น
- ๒) การติดตามผลงานในเชิงลึกในแต่ละด้านมีค่าคะแนนดังต่อไปนี้

ที่	ประเภท	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)					หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๔๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)			
		ผลการประเมิน ๔ รอบ	ผลงาน ดีเด่น	ครอง ตน	ครอง คน	ครอง งาน	
๑	บริหาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๒	หัวหน้ากลุ่มงาน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๓	พัฒนาการอำเภอ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๔	วิชาการ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๕	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๖	สนับสนุน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๗	ลูกจ้างประจำ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
๘	ซื้อสัตย์สุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	แนวทางของ สนง.ป.ป.ช. ที่ได้แจ้ง สปท.มท.

**๒.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ**

หมายถึง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละรอบการประเมิน (ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน)

**๒.๒ ด้านผลงานดีเด่น**

หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน สังคม ทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ ๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ และอดสาหัส

**๒.๓ ด้านการครองตน**

หมายถึง พฤติกรรม การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้ ๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ๒) การประหยัดและเก็บออม ๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย ๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา ๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

**๒.๔ ด้านการครองคน**

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความจงใจให้เกิดความร่วมมือและ เป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้ ๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ ๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้าง การยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน ๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความ เสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น ๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

**๒.๕ ด้านการครองงาน**

หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่่าเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งสัมฤทธิ์ ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ปรับปรุงงาน ๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนเป็นสำคัญ

**ในกรณีข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต** ให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้แจ้งสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็น ผลงานที่แสดงออกถึง

๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่น ในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิดการกระทำทุจริต หรือประพฤติไม่ชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบ แบบแผนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สมณะ รู้จักพึ่งพาตนเอง

๒) การยื่นหยัดต่อสู่ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนในการยื่นหยัดต่อสู่ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่เกรงกลัวต่อกฎอันตราหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นให้ครอบครัว บุคคลรอบข้าง หรือสังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สั่งสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง เช่นการประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ

โดยคณะกรรมการฯ จะให้ความสำคัญในพฤติกรรม ๔ ประการข้างต้นเป็นหลัก จะต้องนำเสนอพฤติกรรมและผลงานโดยละเอียด เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา

**๓. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก (โดยวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน)**

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>◆ ประเภทบริหาร</p> <p>๑. <u>คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับกรม พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น</u> พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน</p> <p>๒. ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดตามแบบประเมิน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการระดับกรมพิจารณาเลือก</p> <p>๓. กรมฯ ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด จำนวน ๑ ราย เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทบริหาร</p>	<p>◆ ประเภทบริหาร</p> <p>๑. <u>คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> โดยพิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดตามแบบประเมินเขตตรวจราชการละ ๑ ราย จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการระดับกรมพิจารณาเลือก</p> <p>๓. คณะกรรมการคัดเลือกระดับกรม พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้เหลือภาคละ ๑ ราย รวม ๔ ภาค ๔ ราย</p>
<p>◆ ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน/วิชาการ/สนับสนุน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>๑. <u>ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย</u> แจ้งให้กรมฯ ทราบ</p> <p>๒. คณะกรรมการคัดเลือกระดับกรม พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น และติดตามผลการปฏิบัติงานในเชิงลึก พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมฯ</p> <p>๓. กรมฯ ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด ประเภทละ ๑ ราย เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน/วิชาการ/สนับสนุน/ลูกจ้างประจำ ส่วนกลาง</p>	<p>◆ ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน /พัฒนาการอำเภอ/วิชาการ/พัฒนาการขวัญใจชุมชน/สนับสนุน</p> <p>๑. <u>ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกประเภทเป็นตัวแทนจังหวัด ประเภทละ ๑ ราย</u> แจ้งให้กรมฯ ทราบ</p> <p>๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกระดับจังหวัด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการระดับกรมพิจารณาเลือก</p> <p>๓. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาคในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่นและติดตามผลการปฏิบัติงานในเชิงลึก พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานจัดเรียงลำดับคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมฯ</p> <p>๔. กรมฯ ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด ในแต่ละเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๘ เขตตรวจ ๆ ละ ๕ ประเภท ๆ ละ ๑ ราย เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/วิชาการ/พัฒนาการขวัญใจชุมชน/สนับสนุน</p>

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>◆ ประเภทข้อสอบสุจริต</p> <p>๑. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับกรม พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน</p> <p>๒. ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดตามแบบประเมิน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการระดับกรมพิจารณาคัดเลือก</p> <p>๓. กรมฯ ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด จำนวน ๑ ราย เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทข้อสอบสุจริต</p>	<p>◆ ประเภทข้อสอบสุจริต</p> <p>๑. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดตามแบบประเมินเขตตรวจราชการละ ๑ ราย จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการระดับกรมพิจารณาคัดเลือก</p> <p>๓. คณะกรรมการคัดเลือกระดับกรม พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้เหลือภาคละ ๑ ราย รวม ๔ ภาค ๔ ราย</p>

**หมายเหตุ** การประเมินคุณลักษณะและผลงานการปฏิบัติงานของบุคคลที่เข้ารับการคัดเลือกในทุกประเภทในสังกัดส่วนภูมิภาค (บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/วิชาการ/พัฒนาการขวัญใจชุมชน/สนับสนุนข้อสอบสุจริต) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับภูมิภาค จะพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและติดตามผลงานอย่างน้อย ๒ ครั้งขึ้นไป

**๔. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก**

๔.๑ การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้าสู่การคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

๑. แบบสรุปประวัติและผลงานดีเด่น (แบบ ๑) ไม่ต้อง เข้าเล่ม แยกออกมาจาก (แบบ ๒)

๒. แบบประวัติและผลงานดีเด่น (แบบ ๒) จัดทำเป็นรูปเล่ม

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๓ การประพฤติปฏิบัติตน

ตอนที่ ๔ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

(๑) ชื่อผลงาน

(๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

(๓) ระยะเวลา/งบประมาณ

(๔) สรุปผลสำเร็จของงาน

(๕) การนำไปใช้ประโยชน์

(๖) ภาคผนวก เช่น คำสั่ง ประกาศ ประกาศเกียรติคุณ ภาพกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

สำหรับแบบปกเอกสาร ให้ออกแบบได้ฟรีสไตล์ โดยให้มีข้อความในหน้าปกดังนี้ (๑) เอกสารผลงานผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ (๒) ประเภท (ระบุ) (๓) ชื่อ-สกุล (๔) ตำแหน่ง (๕) สังกัด

๔.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการดำเนินการตรวจสอบประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ตารางวันลา ผลงานหรือการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ผลการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบประเมิน (นับถึง กันยายน ๒๕๖๐) และการดำเนินการทางวินัยของผู้ที่เสนอผลงานเข้ารับการพิจารณาว่าเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองการดำเนินการทางวินัยของผู้เสนอผลงานดังกล่าว

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน/จำนวนเอกสารผลงานที่จัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

ที่	ประเภท	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน	จำนวนเอกสารที่ส่งกรมการพัฒนาชุมชน	
				แบบ ๑ (ฉบับ)	แบบ ๒ (เล่ม)
๑	บริหาร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รองอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด	๙	๙
	-ส่วนกลาง -ส่วนภูมิภาค			๙	๙
๒	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๙	๙
	-ส่วนกลาง -ส่วนภูมิภาค			๙	๙
๓	พัฒนาการอำเภอ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พัฒนาการจังหวัด	๙	๙
๔	วิชาการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๙	๙
	-ส่วนกลาง -ส่วนภูมิภาค			๙	๙
๕	พัฒนารชวัญใจชุมชน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พัฒนาการจังหวัด	๙	๙
๖	สนับสนุน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๙	๙
	-ส่วนกลาง -ส่วนภูมิภาค			๙	๙
๗	ลูกจ้างประจำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๙	๙
	-ส่วนกลาง -ส่วนภูมิภาค			๙	๙
๘	ชื่อเสียงสุจริต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๙	๙
	-ส่วนกลาง -ส่วนภูมิภาค			๑๒	๑๒

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

- ☛ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๙๑ โทรสาร (FAX) ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕

ภาคผนวก

ให้แยกออกมาจากแบบ ๒ (ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม) ไม่ต้องเย็บรวมเข้าเล่ม

แบบสรุปประวัติและผลงานดีเด่น ผู้เข้ารับการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ประเภท  บริหาร  หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาการอำเภอ  วิชาการ  พัฒนาการขวัญใจชุมชน  สนับสนุน  ชื่อสัตย์สุจริต  ลูกจ้างประจำ

โปรดติดรูปสี  
ชุดปกติขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ข้อมูลบุคคล	ผลงานดีเด่นไม่เกิน ๓ เรื่อง (ลักษณะ/ขนาด/ปริมาณ) ระบุเป็นข้อให้กระชับได้ใจความ อยู่ใน ๑ แผ่นหน้ากระดาษ (ลักษณะ/ขนาด/ปริมาณ) ระบุเป็นข้อให้กระชับได้ใจความ อยู่ใน ๑ แผ่นหน้ากระดาษ	รางวัลที่เคยได้รับ ระบุเป็นข้อ	หมายเหตุ
<p><b>ประวัติส่วนตัว</b> วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....</p> <p><b>ประวัติการเข้ารับราชการ</b> วันเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ..... อายุราชการ.....ปี (นับถึง กันยายน ๒๕๖๐) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๔ รอบ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๘ - ๓๑ มี.ค.๕๙)..... รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)..... รอบที่ ๓ (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๑ มี.ค.๖๐)..... รอบที่ ๔ (๑ เม.ย.๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๐)..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วัน/เดือน/ปี ที่ครบเกษียณอายุราชการ.....</p>	<p>❖ ในกรณีข้าราชการดีเด่น ประเภทบริหาร ให้ระบุผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและคำเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>❖ ในกรณีข้าราชการดีเด่น ประเภทชื่อสัตย์สุจริต ให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเด่น ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงออกถึง</p> <p>๑) ความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง</p> <p>๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๔) องค์กรประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง</p> <p>เช่น การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ</p>		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

จัดทำเป็นรูปเล่ม

โปรดติดรูปสี  
ชุดปกติขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

## แบบประวัติและผลงานดีเด่น

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

- ประเภท  บริหาร  หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาการอำเภอ  
 วิชาการ  พัฒนาการขวัญใจชุมชน  สนับสนุน  
 ซื่อสัตย์สุจริต  ลูกจ้างประจำ

## ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
 จากสถาบันการศึกษา.....  
 วันเดือนปีที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
๓. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E - mail.....
๔. สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย
๕. คู่สมรสชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๗. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สะดวกที่สุด)  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

## ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 สังกัด.....  
 รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (นับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)



๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย (ครั้ง/วัน)	ลากิจ (ครั้ง/วัน)	มาสาย (ครั้ง/วัน)	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๕๘)				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐)				

๔. ผลการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบประเมิน (นับถึง กันยายน ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
- รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๘ - ๓๑ มี.ค.๕๙)		
- รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๕๙)		
ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
- รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๑ มี.ค.๖๐)		
- รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๐)		

๕. ประวัติผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ	ผลงาน	กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง

ตอนที่ ๓ การประพุดติปฏิบัติตน (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้หลักการประพุดติปฏิบัติตน ในการครองตน ครองคน และ ครองงาน ให้ชัดเจน)

๑) การครองตน

.....

.....

๒) การครองคน

.....

.....

๓) การครองงาน

.....

.....

ตอนที่ ๔ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นสร้างสรรค์ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้ (๑) ชื่อผลงาน (๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน (๓) ระยะเวลา/ งบประมาณ (๔) สรุปผลสำเร็จของงาน (๕) การนำไปใช้ประโยชน์ (๖) ภาคผนวก เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศ เกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น) ในกรณีข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ให้ระบุผลงานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นผลงาน ที่แสดงออกถึง ๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง ๒) การยึดหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต ๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต ๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม

ผลงานที่ ๑ ปีงบประมาณ.....  
ชื่อผลงานเด่น.....  
.....(ให้บรรยายรายละเอียดของผลงาน).....

ผลงานที่ ๒ ปีงบประมาณ.....  
ชื่อผลงานเด่น.....  
.....(ให้บรรยายรายละเอียดของผลงาน).....

ผลงานที่ ๓ ปีงบประมาณ.....  
ชื่อผลงานเด่น.....  
.....(ให้บรรยายรายละเอียดของผลงาน).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ๑) ตอนที่ ๑ - ๒ แล้ว ปรากฏว่า  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....
- ๒) การถูกลงโทษทางวินัย  ไม่เคย  เคย ปี.....ผลการพิจารณา.....
- ๓) อยู่ระหว่างการลงโทษทางวินัยหรือไม่  ไม่เคย  เคย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

## แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

(ประเภทบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการ พัฒนาการขวัญใจชุมชน สนับสนุน ลูกจ้างประจำ)

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

คำชี้แจง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก

๒ ส่วน ได้แก่ ๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น

๒. การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น (รวม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
<b>รอบที่ ๑</b> (๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๘)		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๒</b> (๑ เม.ย. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๓</b> (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐)		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๔</b> (๑ เม.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๐)		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)</b>	<b>ข้อละ ๔ คะแนน</b>	<b>คะแนนการประเมิน</b>
๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ		
๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประจักษ์ต่อราชการและสังคม		
๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้		
๔) เป็นผลงานที่เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ และอดุสาหะ		

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน (รวม ๖๐ คะแนน)

๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ			
๒) การประหยัดและเก็บออม			
๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย			
๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา			
๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพรมหากษัตริย์			
รวมคะแนน			
๒.๒ ด้านการครองคน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ			
๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน			
๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น			
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
รวมคะแนน			
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน			
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน			
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ			
รวมคะแนน			
รวมคะแนน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒			

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

## แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

ประเภทข้อสอบสุจริต

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

คำชี้แจง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น

๒. การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น (รวม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
<b>รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๓ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>รอบที่ ๔ (๑ เม.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๐)</b>		
๑) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)		
๒) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ (๒ คะแนน)		
๓) ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๓ คะแนน)		
๔) ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ (๔ คะแนน)		
๕) ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๕ คะแนน)		
<b>๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)</b>	<b>คะแนนการประเมิน</b>	<b>หมายเหตุ</b>
๑) ความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง		ตามแนวทาง
๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต		ของ สนง.ป.ช.
๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต		ที่แจ้งให้ ศปท.มท.
๔) การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม และประโยชน์สาธารณะ		

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน (รวม ๖๐ คะแนน)

๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ			
๒) การประหยัดและเก็บออม			
๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย			
๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา			
๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพรหมทศชาติ			
รวมคะแนน			
๒.๒ ด้านการครองคน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ			
๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน			
๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น			
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
รวมคะแนน			
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๒๐ คะแนน)	ข้อละ ๔ คะแนน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน			
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน			
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ			
รวมคะแนน			
รวมคะแนน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒			

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

**คำอธิบาย**  
**แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น**  
**กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑**

\*\*\*\*\*

การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ มีการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการให้ค่าคะแนนจากแบบประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น และการติดตามผลงานในเชิงลึกของกรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น ๔๐ คะแนน ได้แก่

- |   |          |
|---|----------|
| ๑) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ       | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ผลงานดีเด่น                                      | ๒๐ คะแนน |
| ๒. การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน ๖๐ คะแนน ได้แก่ |          |
| ๑) ด้านการครองตน                                    | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ด้านการครองคน                                    | ๒๐ คะแนน |
| ๓) ด้านการครองงาน                                   | ๒๐ คะแนน |

ซึ่งอาศัยนิยามความหมายของหลักเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) **ด้านการครองตน (๒๐ คะแนน)** หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |         |
|---|---------|
| ๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (รวม ๔ คะแนน)  |         |
| ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ              | ๑ คะแนน |
| ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง | ๑ คะแนน |
| ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค                         | ๑ คะแนน |
| ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น                 | ๑ คะแนน |
| ๑.๒ การประหยัดและเก็บออม (รวม ๔ คะแนน)                            |         |
| ๑.๒.๑ ใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ                                       | ๑ คะแนน |
| ๑.๒.๒ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด           | ๑ คะแนน |
| ๑.๒.๓ มัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว           | ๑ คะแนน |
| ๑.๒.๔ ดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม              | ๑ คะแนน |
| ๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (รวม ๔ คะแนน)              |         |
| ๑.๓.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้        | ๑ คะแนน |
| ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป      | ๑ คะแนน |
| ๑.๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา                   | ๑ คะแนน |
| ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา   | ๑ คะแนน |

<b>๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (รวม ๔ คะแนน)</b>	
๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข	๑ คะแนน
๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	๑ คะแนน
๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น	๑ คะแนน
๑.๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป	๑ คะแนน
<b>๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (รวม ๔ คะแนน)</b>	
๑.๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ และรัฐบาล	๑ คะแนน
๑.๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา	๑ คะแนน
๑.๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น การป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น	๑ คะแนน
๑.๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม พระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น	๑ คะแนน
<b>(๒) ด้านการครองคน (๒๐ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงานอย่าง เปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความจงใจให้ เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้</b>	
<b>๒.๑ ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (รวม ๔ คะแนน)</b>	
๒.๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี	๑ คะแนน
๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๑ คะแนน
๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ	๑ คะแนน
๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	๑ คะแนน
<b>๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (รวม ๔ คะแนน)</b>	
๒.๒.๑ ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ	๐.๘ คะแนน
๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ	๐.๘ คะแนน
๒.๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน พร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วม แสดงความคิดเห็น	๐.๘ คะแนน
๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเสนอเหตุผลที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	๐.๘ คะแนน
๒.๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ	๐.๘ คะแนน



๒.๓ ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (รวม ๔ คะแนน)

- ๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ๑ คะแนน
- ๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ๑ คะแนน
- ๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ ๑ คะแนน
- ๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน ๑ คะแนน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (รวม ๔ คะแนน)

- ๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตนตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด ๒ คะแนน
- ๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ๑ คะแนน
- ๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล ๑ คะแนน

๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (รวม ๔ คะแนน)

- ๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำ ๒ คะแนน
- ๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๑ คะแนน
- ๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน ๑ คะแนน

(๓) ด้านการครองงาน (๒๐ คะแนน) หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (รวม ๔ คะแนน)

- ๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๐.๘ คะแนน
- ๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ ๐.๘ คะแนน
- ๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ ๐.๘ คะแนน
- ๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๐.๘ คะแนน
- ๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เป็นประจำ ๐.๘ คะแนน

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (รวม ๔ คะแนน)

- ๓.๒.๑ มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบายและวิธีการ ๑ คะแนน
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี ๑ คะแนน
- ๓.๒.๓ มีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงาน ๑ คะแนน
- ๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ๑ คะแนน

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (รวม ๔ คะแนน)

- ๓.๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๒ คะแนน
- ๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๑ คะแนน
- ๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ๑ คะแนน

- ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (รวม ๔ คะแนน)
- ๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ๑ คะแนน
  - ๓.๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ ๑ คะแนน
  - ๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน ๑ คะแนน
  - ๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น ๑ คะแนน
- ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (รวม ๔ คะแนน)
- ๓.๕.๑ การปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ ๑ คะแนน
  - ๓.๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม ๑ คะแนน
  - ๓.๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสมและประหยัด ๑ คะแนน
  - ๓.๕.๔ สามารถร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยราชการกับประชาชน ได้เป็นอย่างดี ๑ คะแนน

ได้เป็นอย่างดี

(๔) ด้านผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) หมายถึง ผลของการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน/สังคมทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๔ คะแนน)
  - ๔.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
  - ๔.๑.๒ ปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
  - ๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า หันตามกำหนด
- ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๔ คะแนน)
  - ๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
  - ๔.๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงาน
  - ๔.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
- ๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๔ คะแนน)
  - ๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลทั่วไป
  - ๔.๓.๒ เป็นผลงานปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจน
  - ๔.๓.๓ บุคคลทั่วไปสามารถนำผลงานมาปฏิบัติเป็นตัวอย่างได้
- ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)
  - ๔.๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม ในการพัฒนางาน
  - ๔.๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๔.๓ งานที่พัฒนา ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
- ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ (๔ คะแนน)
  - ๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๔.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๔.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการปฏิบัติงาน

**\*\*\*กรณีข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต**

(๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิด การกระทำทุจริตหรือประพฤติไม่ชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบ แบบแผนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สมถะ รู้จักพึ่งพาตนเอง (๕ คะแนน)

(๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์ หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ปกป้อง กับอิทธิพลหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (๕ คะแนน)

(๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นให้ครอบครัว บุคคลรอบข้าง หรือสังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สั่งสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้อำนาจรัฐ (๕ คะแนน)

(๔) องค์กรประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง เช่น การประพฤติ ปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ (๕ คะแนน)

\*\*\*\*\*

แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

ประเภท  บริหาร  หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาการอำเภอ  นักวิชาการ  พัฒนาการขวัญใจชุมชน  สนับสนุน  ชื่อลี้ภัยสุจริต  ลูกจ้างประจำ

สังกัด  ส่วนกลาง  
 ส่วนภูมิภาค เขตตรวจราชการกรม ที่.....

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)					รวมคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ลำดับที่	หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๔๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)					
		ผลการประเมิน ๔ รอบ	ผลงานดีเด่น	ครองตน	ครองคน	ครองงาน			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑